



ASSOCIATIONS

Pièces techniques complémentaires
à joindre au dossier de demande d'aide concernant :

L'information et la sensibilisation

- Le mémoire descriptif et justificatif de l'opération devra mentionner les informations suivantes :
 - ☞ Objectifs et cadre de l'action
 - ☞ Programme détaillé des actions envisagées (par exemple : thème, méthodes d'animations, documents pédagogiques, localisation de l'action, partenaires techniques concernés,...)
 - ☞ Public visé (nature du public, nombre de personnes attendues,...)
 - ☞ Date de début d'opération et durée prévisionnelle (précision sur l'échéancier si nécessaire)
 - ☞ Méthode d'évaluation prévue (par exemple : indicateurs de réalisation, d'impacts,...)
- Un budget prévisionnel détaillé en recettes et en dépenses (si possible détaillé par action)
- Le compte-rendu financier de subvention (cerfa Annexe n° 15059*01)
- Le plus récent rapport d'activité approuvé
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos
- Le pouvoir donné au signataire de la demande d'aide, si celui-ci n'est pas le représentant légal de l'association
- Les statuts à jour et la liste des personnes chargées de l'administration de l'association (sauf si l'association est enregistrée au Répertoire National des Associations)
- Une attestation certifiant avoir pris connaissance des règles générales d'attribution et de versement des aides (voir modèle ci-dessous)

✂-----
Je soussigné (e) - nom, prénom, qualité - :

- déclare avoir pris connaissance des conditions contenues dans les « Règles Générales d'attribution et de versement des aides du 11^e programme d'intervention de l'agence de l'eau Loire-Bretagne », et m'engage à en respecter les clauses,

A _____, le

Le demandeur (*signature et cachet*)

L'agence se réserve la possibilité de demander d'autres pièces complémentaires à celles énumérées ci-dessus.