

Plan de financement prévisionnel

Organisme ou collectivité apportant une aide financière	Montant subventionnable (préciser HT ou TTC)	Forme et Taux de l'aide (avance ou subvention)	Montant de la contribution attendue

Le plan de financement **actualisé** vous sera demandé au moment du solde de l'aide.

Planning prévisionnel de réalisation

Date prévisionnelle de début du projet	Durée prévisionnelle du projet (en mois)

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CETTE DEMANDE

- 1- Mémoire explicatif et justificatif du projet ou étude préalable (contexte, objectif, population concernée, exposé de la problématique rencontrée, descriptif détaillé du projet, gouvernance pour pérenniser le projet...)
- 2- Budget prévisionnel détaillé (recettes et dépenses). Pour les dépenses associées au projet, préciser la part qui relève du fonctionnement
- 3- Planning prévisionnel détaillé de réalisation du projet
- 4- Plan de localisation du projet
- 5- IBAN ou relevé d'identité bancaire (format européen)

DEMANDE ET ENGAGEMENT

Je soussigné(e) - nom, prénom, qualité - :

- sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Loire-Bretagne pour la réalisation du projet objet de la présente demande,
- déclare avoir pris connaissance des conditions contenues dans les règles générales d'attribution et de versement des aides du 11^e programme d'intervention de l'agence de l'eau Loire-Bretagne et m'engage à en respecter les clauses,
- certifie ne pas avoir engagé les prestations et les travaux visés dans la présente demande,
- certifie l'exactitude des informations indiquées dans ce document et dans les pièces complémentaires fournies.

A _____, le

Le demandeur (signature et cachet)