

DÉPÔT ET SUIVI D'UNE DEMANDE D'AIDE

Agence de l'eau Loire-Bretagne


l'outil de vos demandes d'aides



Table des matières

INTRODUCTION	2
ACCÈS AU PORTAIL	3
Mode opératoire : déposer une demande d'aide.....	5
PRÉALABLE	6
ÉTAPE 1 : initiez la création d'une demande d'aide	7
ÉTAPE 2 : vérifiez le SIRET	8
ÉTAPE 3 : (facultative) associez un Projet	10
ÉTAPE 4 : choisissez une thématique	11
ÉTAPE 5 : complétez l'entête de la demande d'aide	12
ÉTAPE 6 : complétez l'onglet « Demande »	13
ÉTAPE 7 : remplissez les onglets du ou des dispositifs	16
ÉTAPE 8 : fournissez les pièces demandées	17
ÉTAPE 9 : fournissez un RIB.....	19
Cas 1 : RIB « déjà référencé »	19
Cas 2 : Nouveau RIB	19
ÉTAPE 10 : validez votre dossier	21
Si votre dossier est incorrect ou comporte des erreurs	22
Si tout est conforme	22
ÉTAPE 11 : récapitulatif	24
Mode opératoire : compléter une demande d'aide déclarée incomplète	26
ÉTAPE 1 : ouvrez le menu « Mes demandes d'aide »	27
ÉTAPE 2 : sélectionnez l'aide à compléter	27
ÉTAPE 3 : identifiez les éléments à compléter	28
ÉTAPE 4 : complétez ou modifiez la demande conformément aux instructions	29
ÉTAPE 5 : transmettez votre demande complétée	29
Annexes	30
LES THÉMATIQUES ET LES DISPOSITIFS.....	31
LA DUPLICATION D'UNE DEMANDE D'AIDE	35
ACCÉDER AU SUIVI D'UNE DEMANDE D'AIDE	36
EN CAS DE DIFFICULTES : CONTACTEZ-NOUS	37
AUTRE RESSOURCE DOCUMENTAIRE	37

INTRODUCTION

Le portail Rivage permet de réaliser plusieurs actions en rapport avec vos aides :

- déposer des demandes d'aides,
- déposer des demandes de versement,
- suivre l'état d'avancement des demandes d'aide ou de versement,
- signer des documents de manière électronique.

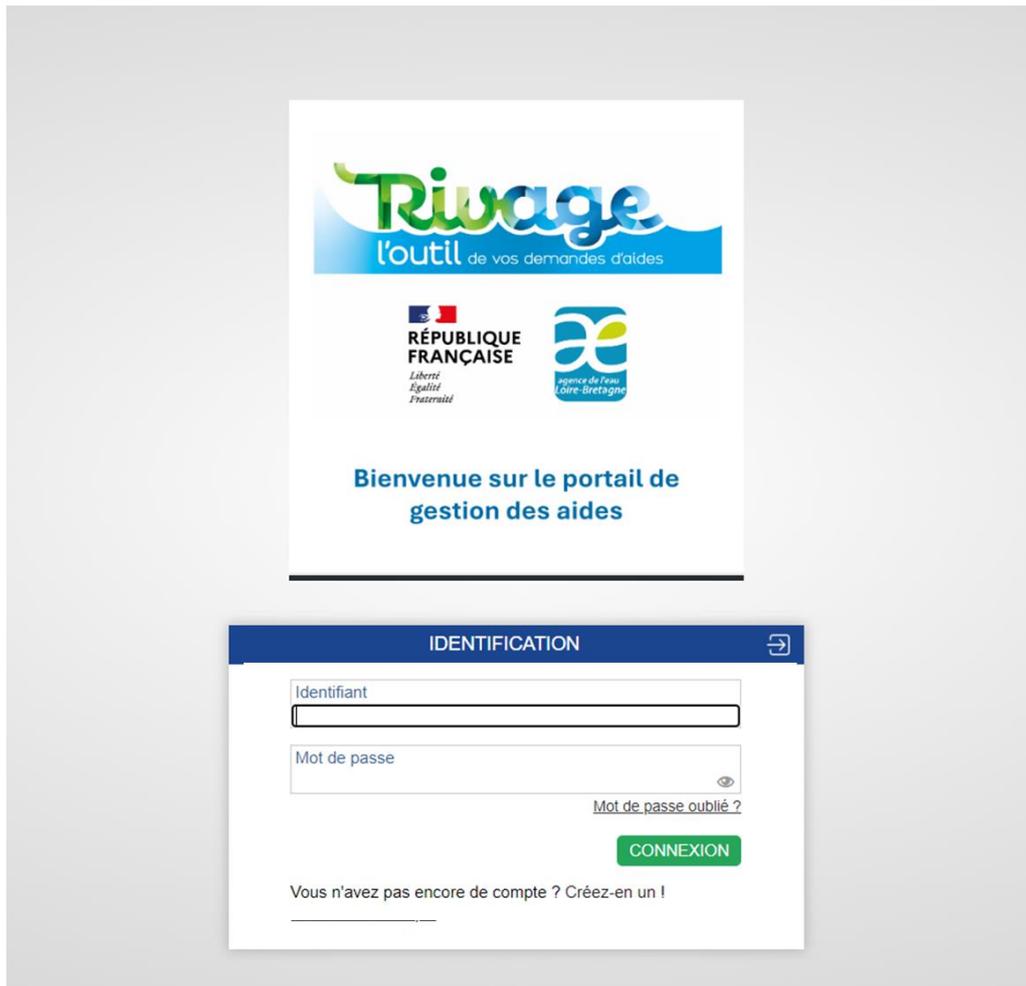
À partir de janvier 2025, toutes les actions concernant des demandes d'aide ou le suivi d'aides accordées à partir du 1^{er} janvier 2025 sont à effectuer sur le portail Rivage.

ACCÈS AU PORTAIL

- Rendez-vous sur le site : <https://rivage.eau-loire-bretagne.fr> accessible depuis le site <https://aides-redevances.eau-loire-bretagne.fr> de l'agence de l'eau Loire-Bretagne dans la rubrique « en 1 clic » :



- Connectez-vous avec votre identifiant et mot de passe. Si vous n'avez pas de compte, référez-vous au mode opératoire « Création d'un compte ».



Attention ! La plateforme n'est pas compatible avec le navigateur Internet Explorer. Elle est compatible avec Google Chrome, Safari, Mozilla Firefox et Microsoft Edge.

- Pour connaître toutes les pratiques Rivage, référez-vous au mode opératoire « Éléments généraux pour les maîtres d'ouvrage sur l'utilisation du portail de gestion des aides ».

Mode opératoire : déposer une demande d'aide

Agence de l'eau Loire-Bretagne

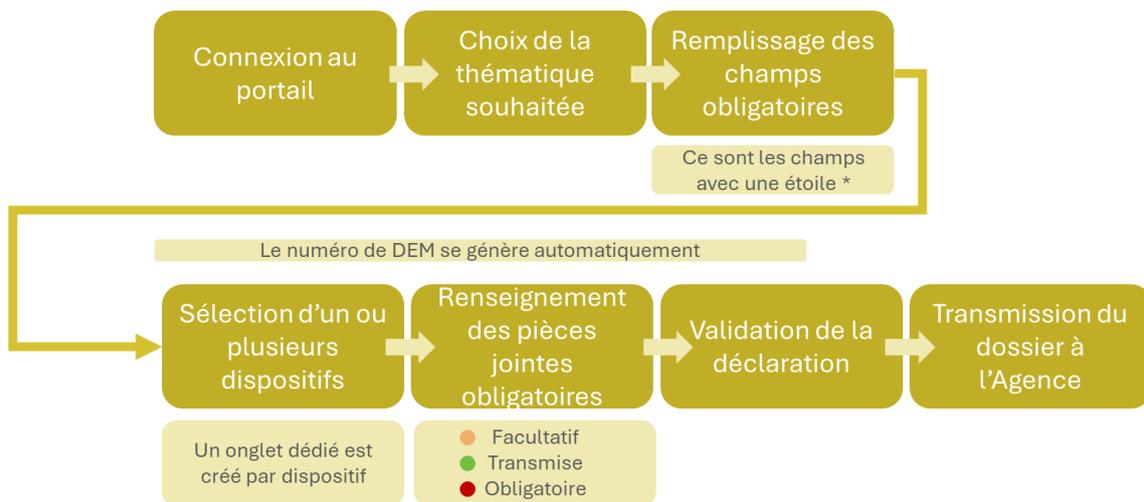


PRÉALABLE

Je suis une personne habilitée à déposer une demande d'aide. Je me connecte avec mon compte Rivage. La connexion à Rivage s'effectue à partir du site internet de l'agence de l'eau :

<https://aides-redevances.eau-loire-bretagne.fr>.

- Prenez au préalable connaissance du 12^e programme qui définit les aides disponibles pour 2025-2030, des règles générales d'attribution et de versement des aides ainsi que de la fiche action concernant votre projet.
- Connectez-vous à partir du lien <https://rivage.eau-loire-bretagne.fr> en vous munissant de votre **identifiant** et **mot de passe**.
- Si vous ne possédez pas de compte, il faut faire une demande de création de compte (voir mode opératoire «Créer un compte » sur le site <https://aides-redevances.eau-loire-bretagne.fr/>).



Une fois la demande transmise à l'Agence, les modifications ne sont plus possibles et un récapitulatif est généré.
 Le MOA peut ensuite voir sa DEM sur l'écran d'accueil, ou bien en cliquant dans son menu sur l'onglet « Mes demandes d'aides »

Figure 1 : logigramme du dépôt d'une demande d'aide

ÉTAPE 1 : initiez la création d'une demande d'aide

- Depuis l'accueil cliquez sur le bouton « Déposer une demande d'aide ».

The screenshot shows the user interface of the Rivage portal. At the top, there is a navigation bar with various menu items: 'Dossier MOA actif', 'Mes projets', 'Mes demandes d'aide', 'Mes aides attribuées', 'Mes demandes de versement', 'Mes documents', 'Documents à signer', and 'CGU'. The user is identified as 'AELB MODOP'. Below the navigation bar, a blue banner reads 'Bienvenue sur la base de recette de l'agence de l'eau Loire-Bretagne !'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'INFORMATIONS', contains a welcome message and a list of links: 'déposer une demande d'aide' and 'glossaire pour bien comprendre les termes et thématiques'. The right column, titled 'HISTORIQUE', is currently empty. A red rectangular box highlights the 'Déposer une demande d'aide' button in the top right corner of the main content area.

ÉTAPE 2 : vérifiez le SIRET

- Je vérifie que le numéro de SIRET indiqué dans le champ « Dossier MOA actif » correspond au numéro de SIRET de l'établissement sur lequel l'opération doit être effectuée.

Une demande effectuée sur un mauvais numéro de SIRET compromet la validité de l'aide susceptible d'être accordée.



Accueil > Déposer une demande d'aide

DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE

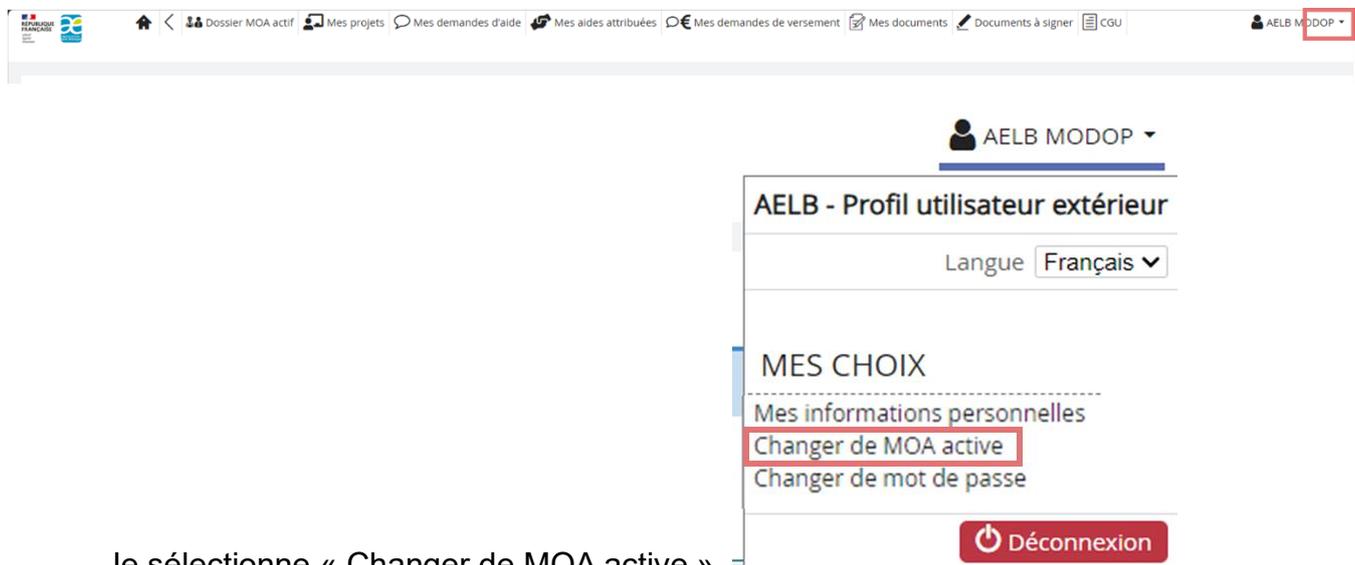
Dossier MOA actif: COMMUNE DE MUR SUR ALLIER - 20008392100011

Projet: [dropdown]

Thématique *: [dropdown menu open]

- Assainissement et gestion des eaux pluviales
- Appui Technique Départemental
- T01 - Assainissement des collectivités
- T02 - Préservation des captages, sécurisation de l'alimentation en eau potable et économies d'eau
- T03 - Gestion quantitative multi-usages (démarches territoriales, PTGE...)
- T04 - Eaux pluviales et nature dans villes et villages (collectivités)
- T05 - Lutte contre les pressions des activités économiques hors agriculture (réduction des pollutions, économies d'eau et eaux pluviales)
- T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions et prélèvement, sobriété) et accompagnement des filières
- T07 - Préservation et restauration des milieux naturels de la biodiversité
- T08 - Animation, appui technique et partenariats
- T09 - Education, information, communication institutionnelle et consultation du public
- T10 - Connaissance générale (études scientifiques), recherche et innovation, suivi des milieux et connaissance environnementale
- T11 - Actions de coopération internationale

- S'il ne s'agit pas du bon numéro de SIRET, je change d'établissement en cliquant sur le triangle bas pour déployer le « menu personnel ».



Accueil > Dossier MOA actif > Mes projets > Mes demandes d'aide > Mes aides attribuées > Mes demandes de versement > Mes documents > Documents à signer > CGU

AELB MODOP

AELB MODOP

AELB - Profil utilisateur extérieur

Langue: Français

MES CHOIX

Mes informations personnelles

Changer de MOA active

Changer de mot de passe

Déconnexion

Je sélectionne « Changer de MOA active ».

Dans le tableau des différents établissements que je représente, je clique sur la ligne de l'établissement pour lequel je souhaite déposer une demande d'aide.

Choix d'une MOA ☐ ✕

Raison sociale

SIRET Etablissement principal Indifférent ▼

CP / Ville

⌘

Raison sociale	SIRET ▼	CP / Ville	Pays	Principal
ADEME DELEGATION REGIONALE PAYS DE LOIRE	000000000000000	44262 NANTES CEDEX 2		
ADEME	000000000000000	49004 ANGERS CEDEX 01		

Page 1 sur 1 Afficher 15 ▼ lignes

- Si je ne trouve pas l'établissement correspondant, c'est que je ne dispose pas encore de compte pour ce SIRET. Dans ce cas, je contacte l'agence (Voir la rubrique : [En cas de difficultés : contactez-nous](#)).

ÉTAPE 3 : (facultative) associez un Projet

- Sélectionnez un Projet dans la liste déroulante uniquement si mon interlocuteur habituel à l'agence de l'eau m'a indiqué qu'un Projet était à sélectionner.

À l'ouverture du portail, aucun Projet n'est disponible.

Accueil > Déposer une demande d'aide

DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE

Dossier MOA actif: COMMUNE DE MUR SUR ALLIER - 20008392100011

Projet

Thématique *

Nouvelle demande

- Assainissement et gestion des eaux pluviales
- Appui Technique Départemental
- T01 - Assainissement des collectivités
- T02 - Préservation des captages, sécurisation de l'alimentation en eau potable et économies d'eau
- T03 - Gestion quantitative multi-usages (démarches territoriales, PTGE...)
- T04 - Eaux pluviales et nature dans villes et villages (collectivités)
- T05 - Lutte contre les pressions des activités économiques hors agriculture (réduction des pollutions, économies d'eau et eaux pluviales)
- T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions et prélèvement, sobriété) et accompagnement des filières
- T07 - Préservation et restauration des milieux naturels de la biodiversité
- T08 - Animation, appui technique et partenariats
- T09 - Education, information, communication institutionnelle et consultation du public
- T10 - Connaissance générale (études scientifiques), recherche et innovation, suivi des milieux et connaissance environnementale
- T11 - Actions de coopération internationale

ÉTAPE 4 : choisissez une thématique

- Choisissez une thématique dans la liste déroulante proposée.
- Cliquez sur le bouton « Nouvelle demande ».

Une attention particulière est à porter au choix de la thématique. Le choix d'une mauvaise thématique conduira l'agence à demander de redéposer ma demande avec la bonne thématique.

DESCRIPTION DES THEMATIQUES

<p>Thématique n°1 Assainissement des collectivités</p>	<p>Thématique n°2 Préservation des captages, sécurisation alimentation en eau potable et économies d'eau</p>	<p>Thématique n°3 Gestion quantitative multi-usages de la ressource (démarches territoriales, PTGE...)</p>
<p>Thématique n°4 Eaux pluviales et nature dans villes et villages (collectivités)</p>	<p>Thématique n°5 Lutte contre les pressions des activités économiques hors agriculture (réduction des pollutions, économies d'eau et eaux pluviales)</p>	<p>Thématique n°6 Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions et prélèvement, sobriété) et accompagnement des filières</p>
<p>Thématique n°7 Préservation et restauration des milieux naturels et de la biodiversité</p>	<p>Thématique n°8 Animation, appui technique et partenariats</p>	<p>Thématique n°9 Education, information, communication institutionnelle et consultation du public</p>
<p>Thématique n°10 Connaissance générale (études scientifiques), recherche et innovation, suivi des milieux et connaissance environnementale</p>	<p>Thématique n°11 Actions de coopération internationale</p>	

- Si vous rencontrez des difficultés pour choisir la thématique, référez-vous au site internet [Aides & Redevances](#) de l'agence de l'eau ou contactez votre correspondant habituel.
- Une seule thématique peut être choisie par demande d'aide. Si votre demande concerne plusieurs thématiques, déposez autant de demandes d'aide qu'il y a de thématique(s) concernée(s).

ÉTAPE 5 : complétez l'entête de la demande d'aide

Rappel : les champs munis d'un astérisque * sont à remplir obligatoirement, en cas d'oubli vous serez alerté lors de la sauvegarde.

- Saisissez le titre de votre demande d'aide et la description générale.

- Si vous en avez connaissance, choisissez la délégation territoriale et votre contact (chargé(e) d'intervention) à l'Agence. Vous pouvez laisser ces champs vides si vous n'en avez pas connaissance.

- Cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».

- Un numéro est alors attribué à votre demande et de nouveaux onglets vont apparaître.

ÉTAPE 6 : complétez l'onglet « Demande »

« Demande »

- Complétez les informations demandées dans l'onglet « Demande » :
 - Sélectionnez obligatoirement le « Département principal » de l'action en tapant directement le numéro du département dans le champ ou en le sélectionnant à l'aide de la loupe ainsi que la « Localisation » de l'action de votre demande d'aide.
 - Remplissez les autres champs dont :
 - Les interlocuteurs du dossier auxquels l'agence de l'eau pourra s'adresser pour toute demande d'information technique ou financière,
 - Le plan de financement de l'opération,
 - Les autres champs dont obligatoirement ceux contenant un * ainsi que ceux qui sont requis en fonction de la nature de la demande.

DEMANDE D'AIDE - DEM-2024-00603-EXTERIEUR

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence SUPPRIMER DUPLIQUER ANNULER SAUVEGARDER

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATEUR

Demande Pièces RIB Validation

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Département principal *

Localisation *

Précisez ici l'emplacement géographique concerné par l'opération objet de votre demande d'aide. Dans le cas où le bénéficiaire final de l'opération ne serait pas l'établissement demandeur, précisez le SIRET de ce bénéficiaire ainsi que son nom et son adresse.

Interlocuteur technique MODOP AELB

Civilité * Madame
 Nom * MODOP
 Prénom * AELB
 Fonction MODOP

Courriel * MODOP_AELB@gmail.com
 Interlocuteur financier Idem interlocuteur technique

Si votre demande concerne une action spécifique de l'Agence, merci de la sélectionner dans cette liste

Montant d'aide attendu de la part de l'Agence

Autres aides publiques

Co-financier	Montant
Co-financier 1	€
Co-financier 2	€
Co-financier 3	€
Co-financier 4	€

DISPOSITIFS CONCERNÉS PAR CETTE DEMANDE D'AIDE

Tous/Aucun	Dispositif
<input type="checkbox"/>	Etudes
<input type="checkbox"/>	ASP
<input type="checkbox"/>	Communication
<input type="checkbox"/>	Conseil (pour promouvoir les changements de pratiques ou de systèmes)
<input type="checkbox"/>	Investissements (démarches filières)
<input type="checkbox"/>	Accompagnement OUGC
<input type="checkbox"/>	Aménagements bassins versants (haies, ZTAH...)

- Renseignez, lorsque c'est demandé, la catégorie du demandeur, en tant que maître d'ouvrage.

DEMANDE D'AIDE - DEM-2024-00603-EXTERIEUR

ANNULER SAUVEGARDER

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATOIRE

Demande Pièces RIB Validation

Co-financeur 3	Montant	€
Co-financeur 4	Montant	€
Co-financeur 5	Montant	€
Co-financeur 6	Montant	€
Co-financeur 7	Montant	€
TOTAL		
€		
Co-financeurs privés et montant par co-financeur		
Commentaire demandeur		

Catégorie du demandeur *
 Association

N° d'enregistrement Préfecture

Objet de l'association

- Cochez ensuite le (ou les) dispositif(s) sur lequel (lesquels) porte votre demande (volet situé à droite ou tout en bas). Le choix d'un mauvais dispositif pourra conduire l'agence à demander de redéposer votre demande ou de la compléter (Voir en annexe la liste des thématiques et des dispositifs).

DEMANDE D'AIDE - DEM-2024-00603-EXTERIEUR

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence SUPPRIMER DUPLIQUER ANNULER SAUVEGARDER

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATOIRE

Demande Pièces RIB Validation

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Département principal *

Localisation *

Précisez ici l'emplacement géographique concerné par l'opération objet de votre demande d'aide. Dans le cas où le bénéficiaire final de l'opération ne serait pas l'établissement demandeur, précisez le SIRET de ce bénéficiaire ainsi que son nom et son adresse.

Interlocuteur technique MODOP AELB

Civilité * Nom * Prénom * Fonction
 Madame MODOP AELB MODOP

Courriel * Téléphone *

Interlocuteur financier

DISPOSITIFS CONCERNÉS PAR CETTE DEMANDE D'AIDE

Tous/Aucun	Dispositif
<input type="checkbox"/>	Etudes
<input type="checkbox"/>	ASP
<input type="checkbox"/>	Communication
<input type="checkbox"/>	Conseil (pour promouvoir les changements de pratiques ou de systèmes)
<input type="checkbox"/>	Investissements (démarches filières)
<input type="checkbox"/>	Accompagnement OUGC
<input type="checkbox"/>	Aménagements bassins versants (haies, ZTAH...)

- Les onglets et la liste des pièces à joindre à votre demande s'adaptent aux dispositifs sélectionnés.
- Cliquez sur « Sauvegarder ».

À noter, il est toujours possible de supprimer une demande d'aide tant qu'elle n'a jamais été transmise à l'agence à l'aide du bouton supprimer. Si je souhaite abandonner une demande déjà déposée, je dois contacter l'agence qui l'annulera.

DEMANDE D'AIDE - DEM-2024-00603-EXTERIEUR

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence **SUPPRIMER** DUPLIQUER ANNULER SAUVEGARDER

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATEUR

Demande Pièces RIB Validation

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Département principal *

Localisation *

Précisez ici l'emplacement géographique concerné par l'opération objet de votre demande d'aide. Dans le cas où le bénéficiaire final de l'opération ne serait pas l'établissement demandeur, précisez le SIRET de ce bénéficiaire ainsi que son nom et son adresse.

Interlocuteur technique MODOP AELB

Civilité *	Nom *	Prénom *	Fonction
Madame	MODOP	AELB	MODOP

Courriel *

MODOP_AELB@gmail.com

Interlocuteur financier: même interlocuteur technique

DISPOSITIFS CONCERNÉS PAR CETTE DEMANDE D'AIDE

Tous/Aucun	Dispositif
<input type="checkbox"/>	Etudes
<input type="checkbox"/>	ASP
<input type="checkbox"/>	Communication
<input type="checkbox"/>	Conseil (pour promouvoir les changements de pratiques ou de systèmes)
<input type="checkbox"/>	Investissements (démarches filières)
<input type="checkbox"/>	Accompagnement OUGC
<input type="checkbox"/>	Aménagements bassins versants (haies, ZTAH...)

ÉTAPE 7 : remplissez les onglets du ou des dispositifs

- Renseignez ensuite les informations nécessaires dans l'onglet de chaque dispositif.

DEMANDE D'AIDE - DEM-2024-00603-EXTERIEUR

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATOIRE

Demande **Nom du dispositif** Pièces RIB Validation

- Saisissez l'ensemble des champs figurant dans le(les) différent(s) onglet(s) :
 - Le « **Titre** » et le « **Descriptif** » sont propres au dispositif sélectionné. S'il n'y a qu'un dispositif sélectionné, le « **Titre** » et le « **Descriptif** » renseignés dans l'entête peuvent être repris.
 - Le champ « **Montant** » correspond au coût des actions menées pour ce dispositif. Des champs détaillés peuvent permettre de ventiler ces coûts en différentes catégories d'action (ex. : prestation/régie) : dans ce cas il conviendra de vérifier que le total de ces coûts correspond bien au montant total saisi.
 - Pour les champs « **date** », saisissez-la directement ou sélectionnez-la à l'aide du bouton .
 - Le point d'interrogation  constitue une aide à la saisie (pointer le curseur de la souris sur le point d'interrogation pour voir le message).
 - La loupe  donne accès à une liste de valeurs à sélectionner.
 - Le bouton  permet d'étendre la plage de saisie du texte.
 - Pour certains champs, le bouton  permet d'ouvrir une table de sélection pour ajouter des entrées. Pour en retirer, sélectionnez dans le champ les entrées à retirer puis utiliser le bouton .



- En cochant sur certaines cases, de nouveaux champs de saisie peuvent apparaître.
- Renseignez le champ commentaire pour préciser toute information à porter à connaissance de l'agence. Ce champ peut également être utilisé pour faire part de toute difficulté à renseigner certains champs vis-à-vis de ce qui est attendu. L'agence de l'eau tiendra compte de vos remarques pour améliorer les informations à renseigner.
- Cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** » avant de passer à l'onglet suivant.

ÉTAPE 8 : fournissez les pièces demandées

- Cliquez sur l'onglet « **Pièces** » pour renseigner les pièces jointes.

The screenshot shows the 'DEMANDE D'AIDE - DEM-2024-00603-EXTERIEUR' page. The user is in the 'Mode opératoire' section. The breadcrumb trail is: Demande > Communication > **Pièces** > RIB > Validation. Below the breadcrumb, there is a table titled 'PIÈCES À FOURNIR PAR LE DEMANDEUR'.

Statut	Intitulé	Modèle	Documents joints	Commentaire demandeur	Modification
✓	Mémoire explicatif et justificatif du projet				13/12/2024 16:35
✗	Estimatif détaillé par postes principaux du projet		<td></td> <td>13/12/2024 16:29</td>		13/12/2024 16:29
●	Cahier des charges ou CCTP en cas de marché		<td></td> <td>13/12/2024 16:29</td>		13/12/2024 16:29
●	Devis détaillé des actions		<td></td> <td>13/12/2024 16:29</td>		13/12/2024 16:29
●	Document attestant de la validation de l'action à mener par la structure porteuse de l'accord de territoire		<td></td> <td>13/12/2024 16:33</td>		13/12/2024 16:33
●	Pour les associations, formulaire CERFA 12156 complété		<td></td> <td>13/12/2024 16:29</td>		13/12/2024 16:29
●	Si concerné, autorisation de démarrage accordée sous DS ou par courrier par l'agence de l'eau		<td></td> <td>13/12/2024 16:29</td>		13/12/2024 16:29
●	Autre(s) pièce(s) jugée(s) utile(s) à l'examen de votre demande d'aide		<td></td> <td>13/12/2024 16:29</td>		13/12/2024 16:29

Repères

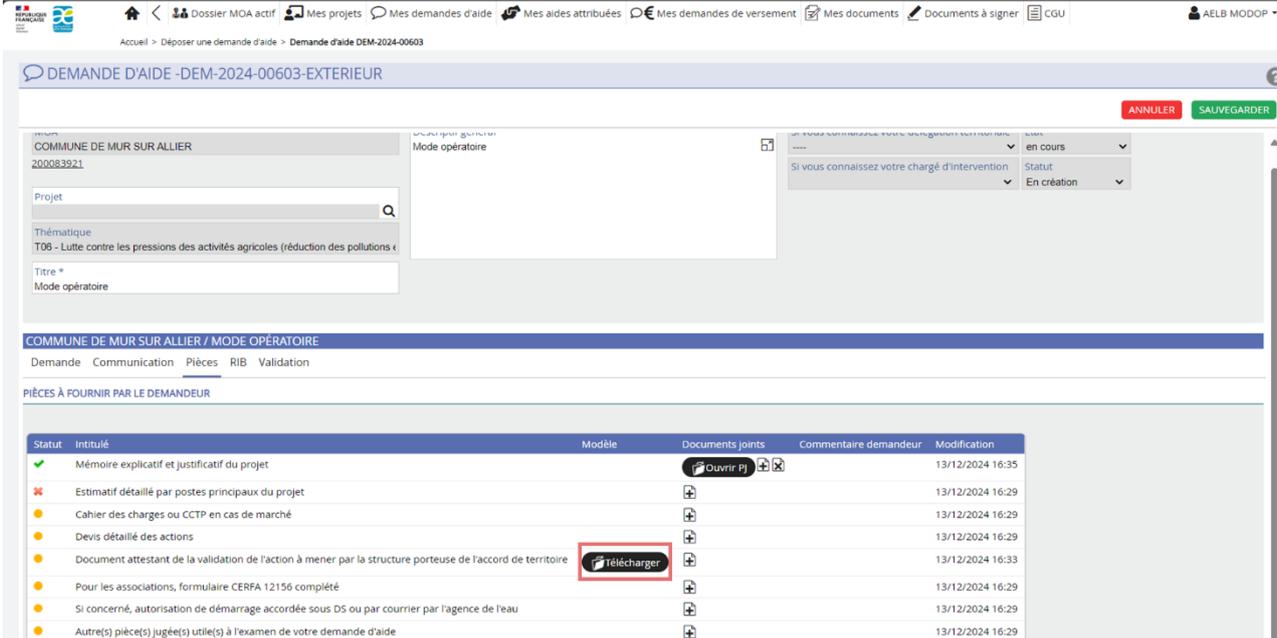
- Pièce facultative
- ✓ Pièce transmise
- ✗ Pièce obligatoire

- Pour ajouter un document, appuyez sur l'icône

Le bouton

This is a close-up of the table from the previous screenshot. A red box highlights the

- Pour déposer un document selon un modèle, téléchargez-le à l'aide du bouton « Télécharger », complétez-le, enregistrez-le puis joignez-le à l'aide du bouton .



Accueil > Déposer une demande d'aide > Demande d'aide DEM-2024-00603

DEMANDE D'AIDE -DEM-2024-00603-EXTERIEUR

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER
 200083921

Mode opératoire

Si vous connaissez votre chargé d'intervention

en cours
 Statut
 En création

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATOIRE

Demande Communication Pièces RIB Validation

PIÈCES À FOURNIR PAR LE DEMANDEUR

Statut	Intitulé	Modèle	Documents joints	Commentaire demandeur	Modification
✓	Mémoire explicatif et justificatif du projet				13/12/2024 16:35
✗	Estimatif détaillé par postes principaux du projet				13/12/2024 16:29
●	Cahier des charges ou CCTP en cas de marché				13/12/2024 16:29
●	Devis détaillé des actions				13/12/2024 16:29
●	Document attestant de la validation de l'action à mener par la structure porteuse de l'accord de territoire				13/12/2024 16:33
●	Pour les associations, formulaire CERFA 12156 complété				13/12/2024 16:29
●	Si concerné, autorisation de démarrage accordée sous DS ou par courrier par l'agence de l'eau				13/12/2024 16:29
●	Autre(s) pièce(s) jugée(s) utile(s) à l'examen de votre demande d'aide				13/12/2024 16:29

Attention, une pièce facultative peut néanmoins être nécessaire pour transmettre une demande complète en fonction du contexte.

- Il existe toujours une pièce « Autre » qui permet de joindre tout document complémentaire utile à la compréhension de la demande d'aide.

ÉTAPE 9 : fournissez un RIB

- Cliquez sur l'onglet « RIB ».
- Précisez s'il s'agit d'un nouveau RIB ou non.
- Le RIB est à fournir systématiquement même si celui-ci est déjà référencé.

Si un RIB n'est pas fourni un message d'erreur apparaîtra lors de l'étape de validation et l'onglet RIB sera en orange.

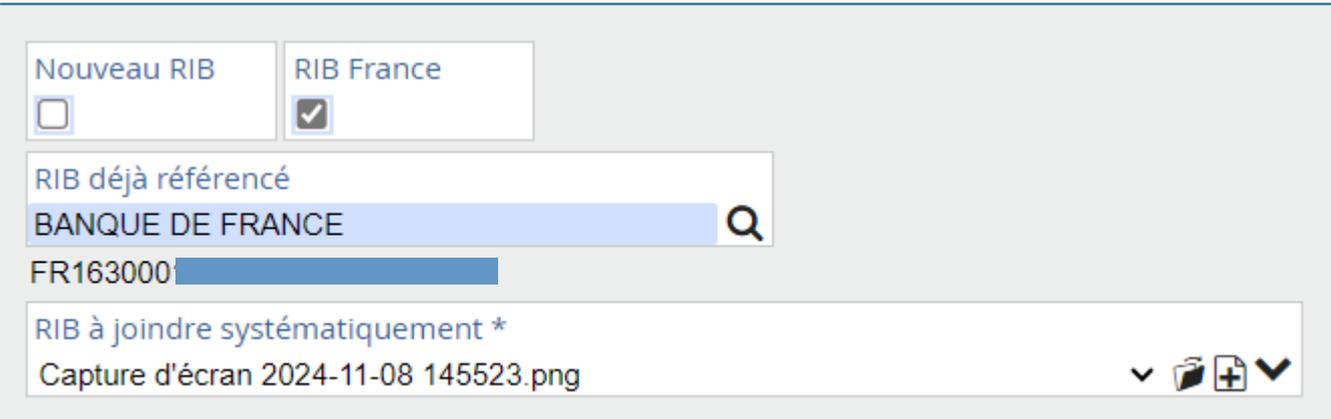
Cas 1 : RIB « déjà référencé »

- Cliquez sur "RIB France" et sélectionnez l'IBAN via la loupe.
- Fournissez le RIB en PDF dans le champ « RIB à joindre systématiquement » à l'aide du bouton .

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATEUR

Demande Communication Pièces **RIB** Validation

RIB À UTILISER



Nouveau RIB RIB France

RIB déjà référencé
BANQUE DE FRANCE 

FR163000

RIB à joindre systématiquement *
Capture d'écran 2024-11-08 145523.png 

- Cliquez sur « Sauvegarder ».

Cas 2 : Nouveau RIB

- Cliquez sur "nouveau RIB" et remplissez les champs qui apparaissent.

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATEUR

Demande Communication Pièces RIB Validation

RIB À UTILISER

<input checked="" type="checkbox"/> Nouveau RIB	<input type="checkbox"/> RIB France
RIB à joindre systématiquement *	
Capture d'écran 2024-11-08 145523.png    	
IBAN *	BIC *
1234 5676 5432 3456 7654 3234 567	23456765432
Domiciliation *	
PARIS	

- Fournissez le RIB en PDF dans le champ « RIB à joindre systématiquement » à l'aide du bouton .
- Cliquez sur « Sauvegarder ».

ÉTAPE 10 : validez votre dossier

- Après vérification que toutes les informations concernant votre demande ont été complétées, cochez tous les engagements demandés par l'Agence et validez votre demande en attestant sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées.

Accueil > Déposer une demande d'aide > Demande d'aide DEM-2024-00603

DEMANDE D'AIDE - DEM-2024-00603-EXTERIEUR

200083921

Projet

Thématique
T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions e

Titre *
Mode opératoire

Si vous connaissez votre chargé d'intervention Statut
En création

ANNULER SAUVEGARDER

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATOIRE

Demande Communication Pièces RIB Validation

Engagement	Je m'engage
Je sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Loire-Bretagne pour la réalisation du projet objet de la présente demande	<input checked="" type="checkbox"/>
Je déclare avoir pris connaissance des règles générales d'attribution et de versement des aides de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne ainsi que des fiches actions applicables à mon projet	<input checked="" type="checkbox"/>
Je certifie ne pas avoir débuté le projet avant le dépôt de la présente demande d'aide, sauf autorisation de démarrage anticipé de l'agence de l'eau Loire-Bretagne	<input checked="" type="checkbox"/>
Je m'engage à informer l'agence de l'eau Loire-Bretagne dans les meilleurs délais en cas de modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande	<input checked="" type="checkbox"/>

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées

Dossier créé le 13/12/2024 16:29 par MODOP AELB
Modifié le 13/12/2024 16:37 par MODOP AELB

- Sauvegardez votre demande d'aide.

Accueil > Déposer une demande d'aide > Demande d'aide DEM-2024-00603

DEMANDE D'AIDE - DEM-2024-00603-EXTERIEUR

200083921

Projet

Thématique
T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions e

Titre *
Mode opératoire

Si vous connaissez votre chargé d'intervention Statut
En création

ANNULER SAUVEGARDER

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATOIRE

Demande Communication Pièces RIB Validation

Engagement	Je m'engage
Je sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Loire-Bretagne pour la réalisation du projet objet de la présente demande	<input checked="" type="checkbox"/>
Je déclare avoir pris connaissance des règles générales d'attribution et de versement des aides de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne ainsi que des fiches actions applicables à mon projet	<input checked="" type="checkbox"/>
Je certifie ne pas avoir débuté le projet avant le dépôt de la présente demande d'aide, sauf autorisation de démarrage anticipé de l'agence de l'eau Loire-Bretagne	<input checked="" type="checkbox"/>
Je m'engage à informer l'agence de l'eau Loire-Bretagne dans les meilleurs délais en cas de modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande	<input checked="" type="checkbox"/>

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées

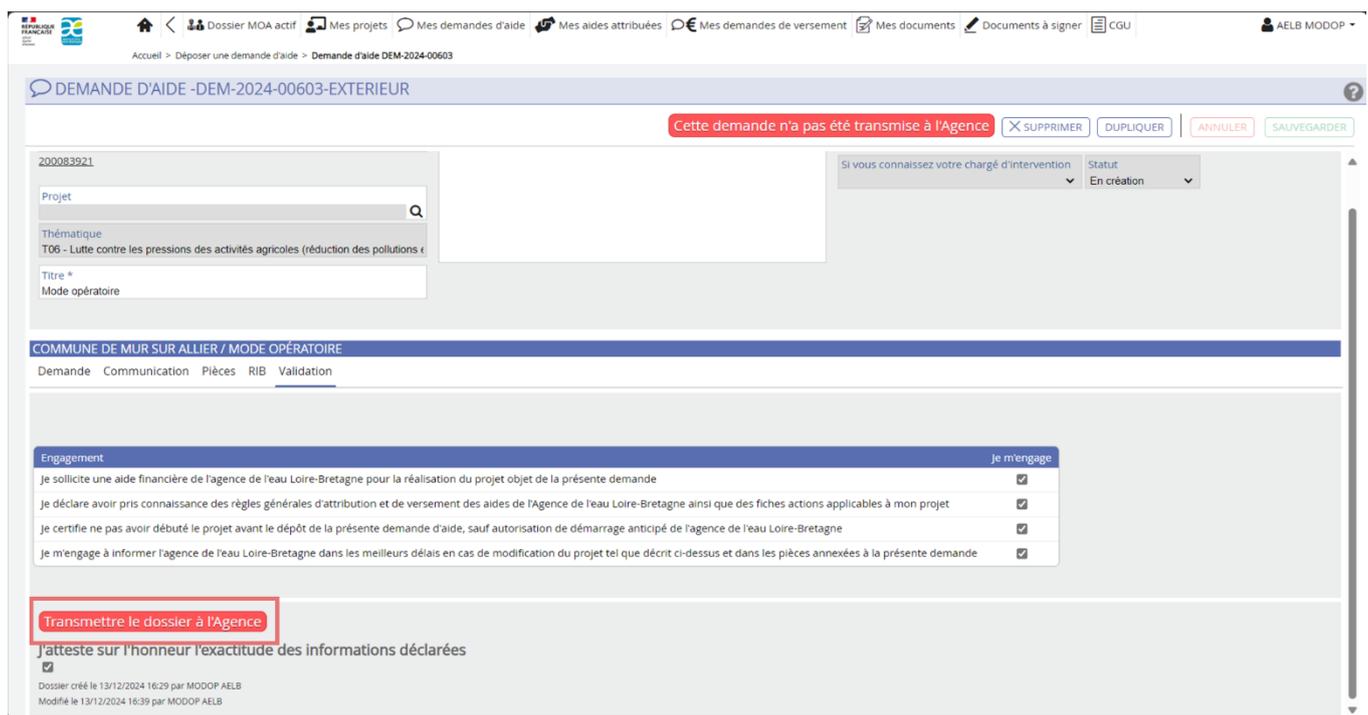
Dossier créé le 13/12/2024 16:29 par MODOP AELB
Modifié le 13/12/2024 16:37 par MODOP AELB

Si votre dossier est incorrect ou comporte des erreurs

- Si votre dossier comporte des erreurs, il convient de les corriger (champ obligatoire non rempli, erreur de saisie, pièce obligatoire non jointe...) dans les onglets signalés d'un .
- Cliquez sur le bouton « Sauvegarder » à nouveau puis recommencez l'étape 10.

Si tout est conforme

- Si votre demande est complète, un bouton « **Transmettre le dossier à l'Agence** » apparaît en dessous des engagements.
- Cliquez sur ce bouton « **Transmettre le dossier à l'agence** ».



Accueil > Déposer une demande d'aide > Demande d'aide DEM-2024-00603

DEMANDE D'AIDE - DEM-2024-00603-EXTERIEUR

Cette demande n'a pas été transmise à l'Agence

200083921

Projet

Thématique
TO6 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions e

Titre *
Mode opératoire

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATEUR

Engagement	Je m'engage
Je sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Loire-Bretagne pour la réalisation du projet objet de la présente demande	<input checked="" type="checkbox"/>
Je déclare avoir pris connaissance des règles générales d'attribution et de versement des aides de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne ainsi que des fiches actions applicables à mon projet	<input checked="" type="checkbox"/>
Je certifie ne pas avoir débuté le projet avant le dépôt de la présente demande d'aide, sauf autorisation de démarrage anticipé de l'agence de l'eau Loire-Bretagne	<input checked="" type="checkbox"/>
Je m'engage à informer l'agence de l'eau Loire-Bretagne dans les meilleurs délais en cas de modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande	<input checked="" type="checkbox"/>

Transmettre le dossier à l'Agence

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations déclarées

Dossier créé le 13/12/2024 16:29 par MODOP AELB
Modifié le 13/12/2024 16:39 par MODOP AELB

- Validez dans le pop-up qui s'affiche si vous êtes d'accord avec les indications.



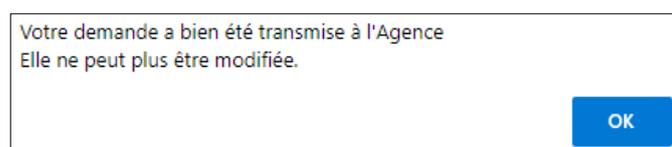
Transmission du dossier à l'Agence

Vous êtes sur le point de soumettre une demande d'aide. Votre demande sera instruite par les services de l'Agence avant d'être soumise à la décision de l'instance délibérante.

Attention : assurez-vous que toutes vos saisies ont été validées (i.e. boutons "ANNULER" et "SAUVEGARDER" non actifs) afin de transmettre les données à jour de votre saisie.

Valider Annuler

- Le message suivant apparaît, cliquez sur "OK" :



Votre demande a bien été transmise à l'Agence
Elle ne peut plus être modifiée.

OK

- Un document récapitulatif est alors généré et la fenêtre suivante apparaît :



Il est possible que le temps de traitement soit un peu long. Il ne faut surtout pas fermer cette fenêtre et laisser les opérations s'effectuer jusqu'à ce que le bouton « Demande transmise à l'agence » apparaisse.

ÉTAPE 11 : récapitulatif

- Un bouton vert « **Demande transmise à l'agence** » apparaît.

Accueil > Déposer une demande d'aide > Demande d'aide DEM-2024-00603

DEMANDE D'AIDE - DEM-2024-00603-COMPLETUE

Services habilités
EXTERIEUR - INSTRUCTION

Demande transmise à l'Agence VOIR LE RÉCAPITULATIF DUPLIQUER ANNULER SAUVEGARDER

MOA *
COMMUNE DE MUR SUR ALLIER
200083921

Descriptif général *
Mode opératoire

Si vous connaissez votre délégation territoriale

▼ Etat
en cours ▼

Si vous connaissez votre chargé d'intervention
▼ Statut
Nouvelle ▼

Projet

Thématique
T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions e

Titre *
Mode opératoire

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATOIRE

Demande Communication Pièces RIB Validation

Engagement	Je m'engage
Je sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Loire-Bretagne pour la réalisation du projet objet de la présente demande	Oui
Je déclare avoir pris connaissance des règles générales d'attribution et de versement des aides de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne ainsi que des fiches actions applicables à mon projet	Oui
Je certifie ne pas avoir débuté le projet avant le dépôt de la présente demande d'aide, sauf autorisation de démarrage anticipé de l'agence de l'eau Loire-Bretagne	Oui
Je m'engage à informer l'agence de l'eau Loire-Bretagne dans les meilleurs délais en cas de modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande	Oui

- Un récapitulatif est édité et disponible en cliquant sur le bouton « **Récapitulatif** ».

Accueil > Déposer une demande d'aide > Demande d'aide DEM-2024-00603

DEMANDE D'AIDE - DEM-2024-00603-COMPLETUE

Services habilités
EXTERIEUR - INSTRUCTION

Demande transmise à l'Agence **VOIR LE RÉCAPITULATIF** DUPLIQUER ANNULER SAUVEGARDER

MOA *
COMMUNE DE MUR SUR ALLIER
200083921

Descriptif général *
Mode opératoire

Si vous connaissez votre délégation territoriale

▼ Etat
en cours ▼

Si vous connaissez votre chargé d'intervention
▼ Statut
Nouvelle ▼

Projet

Thématique
T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions e

Titre *
Mode opératoire

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATOIRE

Demande Communication Pièces RIB Validation

Engagement	Je m'engage
Je sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Loire-Bretagne pour la réalisation du projet objet de la présente demande	Oui
Je déclare avoir pris connaissance des règles générales d'attribution et de versement des aides de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne ainsi que des fiches actions applicables à mon projet	Oui
Je certifie ne pas avoir débuté le projet avant le dépôt de la présente demande d'aide, sauf autorisation de démarrage anticipé de l'agence de l'eau Loire-Bretagne	Oui
Je m'engage à informer l'agence de l'eau Loire-Bretagne dans les meilleurs délais en cas de modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande	Oui

- Le récapitulatif reprend une synthèse des informations saisies dans la demande qui n'est alors plus modifiable. Ce récapitulatif indique également que « *Ce document vaut accusé de réception de votre demande d'aide, et vous autorise à démarrer votre projet. Cette autorisation ne vaut pas engagement de l'agence de l'eau Loire-Bretagne à vous accorder une aide.* »

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div> <p style="text-align: center;">SYNTHÈSE DE VOTRE DEMANDE D'AIDE N°DEM-2024-00603</p> <p style="text-align: center;">Thématique T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions et prélèvement, sobriété) et accompagnement des filières</p> <p>Ce document vaut accusé de réception de votre demande d'aide, et vous autorise à démarrer votre projet. Cette autorisation ne vaut pas engagement de l'agence de l'eau Loire-Bretagne à vous accorder une aide.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> LE DEMANDEUR (bénéficiaire de l'aide) </div> <p>Nom : COMMUNE DE MUR SUR ALLIER</p> <p>Etablissement concerné par la demande : COMMUNE DE MUR SUR ALLIER</p> <p>N° SIRET de l'établissement concerné : 20008392100011</p> <p>Adresse du site : 88 RUE GUYOT DESSAIGNE MAIRIE 63115 MUR SUR ALLIER</p> <p>Interlocuteur technique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom : MODOP AELB - Tél : - Courriel : MODOP_AELB@gmail.com <p>Interlocuteur financier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom : MODOP AELB - Tél : - Courriel : MODOP_AELB@gmail.com <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> DESCRIPTION GÉNÉRALE DE LA DEMANDE D'AIDE </div> <p>Titre de la demande : Mode opératoire</p> <p>Descriptif général : Mode opératoire</p> <p>Localisation : 01 - A</p> <p>Montant de travaux prévisionnel : 10 000 €</p> <p>Montant d'aide attendu de la part de l'agence de l'eau Loire-Bretagne : €</p> <p>Date prévisionnelle de début des opérations : 10/10/2024</p> <p>Date prévisionnelle de fin des opérations : 10/10/2025</p> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">Synthèse de demande d'aide financière - Editée le 13/12/2024 1/2</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> LISTE DES DISPOSITIFS CONCERNÉS PAR CETTE DEMANDE </div> <p>- Communication</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ENGAGEMENTS </div> <p>En déposant cette demande, vous vous êtes engagés pour la structure que vous représentez :</p> <ul style="list-style-type: none"> - à solliciter une aide financière de l'agence de l'eau Loire-Bretagne pour la réalisation du projet objet de la présente demande, - à avoir pris connaissance des règles générales d'attribution et de versement des aides du 12ème programme d'intervention de l'agence de l'eau Loire Bretagne, - à ne pas avoir débuté le projet avant le dépôt de la présente demande d'aide, sauf autorisation de démarrage anticipé de l'agence de l'eau Loire-Bretagne, - à informer l'agence de l'eau Loire-Bretagne dans les meilleurs délais en cas de modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Demande déposée par : MODOP AELB Date de dépôt de la demande : 13/12/2024 Date de transmission des derniers éléments : 13/12/2024 </div> <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">Récapitulatif de demande d'aide financière - Version du 14/11/2024 2/2</p>
--	---

- Votre demande va être prise en charge et étudiée par l'agence qui vous tiendra informé de son traitement.

A noter, si j'ai interrompu la saisie de ma demande avant transmission, je la retrouve dans mon historique en page d'accueil et je peux reprendre la saisie à tout moment.

- La demande d'aide ainsi que son récapitulatif pourront être retrouvés dans la rubrique « Mes demandes d'aides ».




Accueil > Déposer une demande d'aide > Demande d'aide DEM-2024-00603 > **Mes demandes d'aide**

Mes projets
Mes demandes d'aide
Mes aides attribuées
Mes demandes de versement
Mes documents
Documents à signer
CGU

AELB MODOP

MES DEMANDES D'AIDE ?

MOA:

SIRET:

CP / Ville:

N° demande:

Titre de la demande:

Interlocuteur technique: Indifférent

Interlocuteur financier: Indifférent

Projet:

Thématique: Indifférent

Etat: Indifférent Statut: Indifférent

Effacer

Rechercher

MOA	SIRET	CP / Ville	N° demande	Titre de la demande	Thématique	Etat	Instructeur	Prénom instructeur	Statut	Date de complétude	Date de dépôt
COMMUNE DE MUR SUR ALLIER	20008392100011	63115 MUR SUR ALLIER	DEM-2024-00603	Mode opératoire	T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions et prélèvement, sobriété) et accompagnement des filières	en cours			Transmise		13/12/2024
COMMUNE DE MUR SUR ALLIER	20008392100011	63115 MUR SUR ALLIER	DEM-2024-00601	Mode opératoire AELB	T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions et prélèvement, sobriété) et accompagnement des filières	en cours			En création		

Page 1 sur 1 Afficher 10 lignes

Mode opératoire : compléter une demande d'aide déclarée incomplète

Agence de l'eau Loire-Bretagne

Rivage
l'outil de vos demandes d'aides



ÉTAPE 1 : ouvrez le menu « Mes demandes d'aide »

Lorsqu'une demande réceptionnée par l'agence de l'eau est déclarée incomplète, je reçois un message m'en informant qui indique les éléments à compléter.



Figure 2 : logigramme compléter la demande d'aide d'une demande déclarée incomplète

- Après vous être connecté au portail Rivage, sélectionnez dans le bandeau Menu « **Mes demandes d'aide** ».



ÉTAPE 2 : sélectionnez l'aide à compléter

- Pour filtrer la liste des demandes d'aide, saisissez le n° de la demande d'aide ou son statut « incomplète ».
- Cliquez sur « Rechercher ».
- La demande apparaît comme « Incomplète » dans la colonne « statut » du tableau.

MES DEMANDES D'AIDE

MOA SIRET CP / Ville N° demande Titre de la demande Interlocuteur technique Interlocuteur financier

Projet Thématique Etat Statut

Effacer Rechercher

MOA	SIRET	CP / Ville	N° demande	Titre de la demande	Thématique	Etat	Instructeur	Prénom instructeur	Statut	Date de complétude	Date de dépôt
AFAC AGROFORESTERIES		75011 PARIS	DEM-2024-00425	Diagnostics individuels proposés par le COPAGE en Lozère dans le cadre du contrat territorial du Haut Allier (MAEC, zones humides, haies)	T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions et prélèvement, sobriété) et accompagnement des filières	en cours			Incomplète		20/11/2024

Page 1 sur 1 Afficher 10 lignes

- Accédez à la demande d'aide déclarée incomplète en cliquant sur son numéro (se reporter au mail ayant averti du caractère incomplet de la demande).

MES DEMANDES D'AIDE

MOA: SIRET: CP / Ville: N° demande: Titre de la demande: Interlocuteur technique: Indifférent Interlocuteur financier: Indifférent

Projet: Thématique: Indifférent Etat: Indifférent Statut: Incomplète

Effacer Rechercher

MOA	SIRET	CP / Ville	N° demande	Titre de la demande	Thématique	Etat	Instructeur	Prénom instructeur	Statut	Date de complétude	Date de dépôt
AFAC AGROFORESTERIES		75011 PARIS	DEM-2024-00425	Diagnostics individuels proposés par le COPAGE en Lozère dans le cadre du contrat territorial du Haut Allier (MAEC, zones humides, haies)	T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions et prélèvement, sobriété) et accompagnement des filières	en cours			Incomplète		20/11/2024

Page 1 sur 1 Afficher 10 lignes

À noter que ces actions permettent également de suivre l'avancement de toutes les demandes d'aide que j'ai déposées.

ÉTAPE 3 : identifiez les éléments à compléter

- Les éléments à compléter dans ma demande figurent soit :
 - Dans le mail qui m'a averti du caractère incomplet de ma demande,
 - Dans l'onglet « Pièces ».

Demande transmise à l'Agence

VOIR LE RÉCAPITULATIF

AFAC AGROFORESTERIES / DIAGNOSTICS INDIVIDUELS PROPOSÉS PAR LE COPAGE EN LOZÈRE DANS LE CADRE DU CONTRAT TERRITORIAL DU HAUT ALLIER (MAEC, ZONES HUMIDES)

Demande Etudes Pièces RIB Validation

Statut	Intitulé	Documents joints	Commentaire demandeur	Modification
✓	Mémoire explicatif et justificatif du projet	Ouvrir PJ		20/11/2024 14:47
✓	Estimatif détaillé par postes principaux du projet	Ouvrir PJ		20/11/2024 14:50
●	Cahier des charges ou CCTP en cas de marché			20/11/2024 14:42
●	Devis détaillé des actions			20/11/2024 14:42
●	Pour les associations, formulaire CERFA 12156 complété			20/11/2024 14:42
●	Si concerné, autorisation de démarrage accordée sous DS ou par courrier par l'agence de l'eau			20/11/2024 14:42
●	Autre(s) pièce(s) jugée(s) utile(s) à l'examen de votre demande d'aide			20/11/2024 14:42

PIÈCES MANQUANTES DANS LA TRANSMISSION PRÉCÉDENT

<p>Pièces manquantes</p> <p>Il manque le justificatif du devis.</p>

ÉTAPE 4 : complétez ou modifiez la demande conformément aux instructions

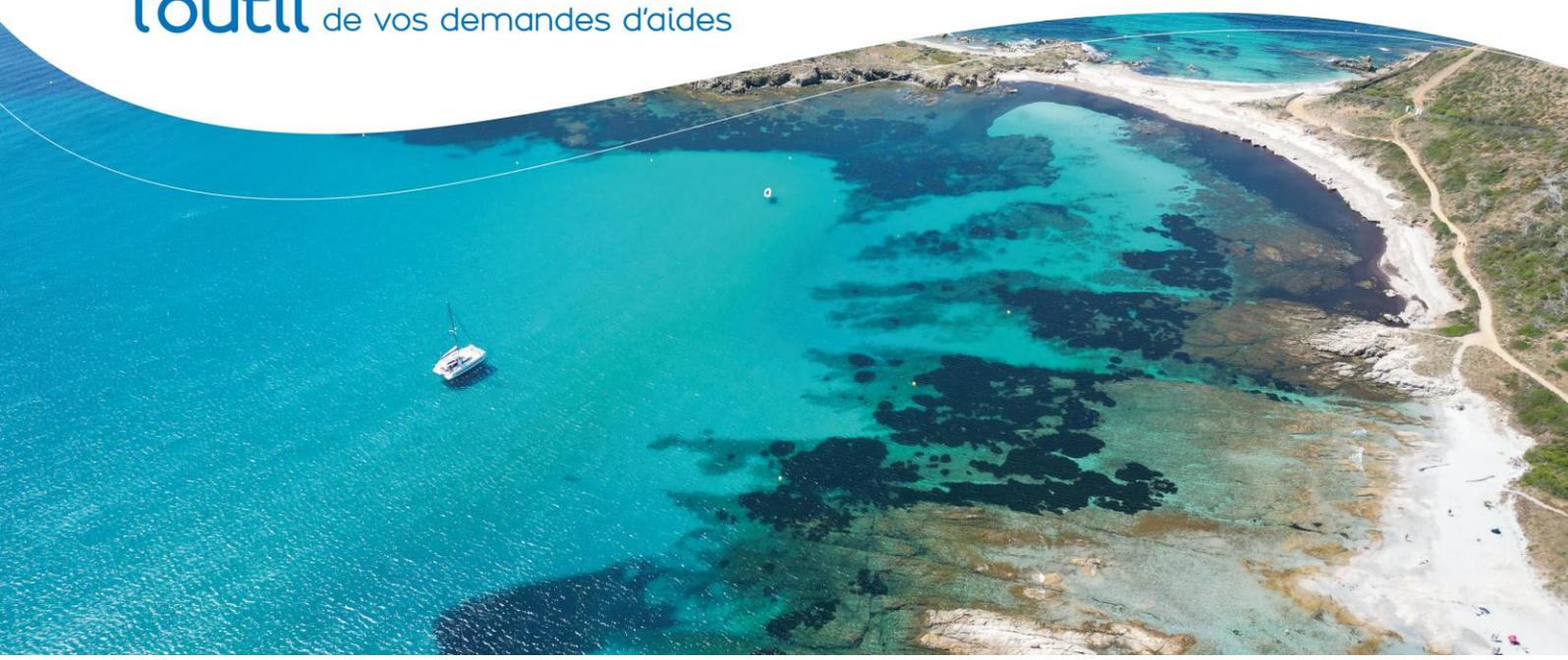
- Complétez et/ou modifiez votre demande pour qu'elle puisse être traitée par l'agence en complétant les champs des différents onglets ou en ajoutant des pièces jointes qui ont été déclarées manquantes.
- Si une pièce complémentaire vous est demandée mais qu'elle ne figure pas dans la liste des pièces paramétrées, il est toujours possible de la joindre dans la pièce facultative « **Autre(s) pièce(s) jugée(s) utile(s) à l'examen de votre demande d'aide** ».
- Cliquez sur le bouton « **Sauvegarder** » chaque fois que vous avez fini de modifier un onglet.

ÉTAPE 5 : transmettez votre demande complétée

- Une fois la demande complétée, vous pouvez la transmettre à l'agence en reprenant la procédure décrite dans le dépôt d'une demande à partir de l'étape 10.
- Une nouvelle version du récapitulatif de votre demande d'aide est généré, qui précise la date de transmission des derniers éléments.
- À noter que l'agence de l'eau vous informera quand la demande sera jugée complète. Toutefois cela n'exclut pas que des renseignements techniques supplémentaires puissent vous être demandés ultérieurement.

Annexes

Agence de l'eau Loire-Bretagne



LES THÉMATIQUES ET LES DISPOSITIFS

Les **thématiques** correspondent à un référentiel de catégorisation des aides constituant le point d'entrée pour déposer une demande.

Les **dispositifs** correspondent à une sous-catégorisation des thématiques. Un maître d'ouvrage qui dépose une demande d'aide sur une thématique peut choisir plusieurs dispositifs. Chaque fois qu'un dispositif est coché par le maître d'ouvrage, un nouvel onglet propre au dispositif est créé dont les champs doivent être remplis lors la saisie de la demande. Les pièces à fournir par le maître d'ouvrage dans les demandes s'adaptent aux dispositifs sélectionnés.

La liste des thématiques et dispositifs disponibles pour le 12^e programme est la suivante :

Thématique	Dispositif
T01 - Assainissement des collectivités	Études
	Animation thématique
	Communication-sensibilisation thématique
	Traitement des eaux usées yc sous-produits dépuración ou réduction à la source des micropolluants
	Opération groupée de réhabilitation des branchements en domaine privé
	Autosurveillance des systèmes d'assainissement
	Travaux réseaux eaux usées en domaine public
T02 - Préservation des captages, sécurisation de l'alimentation en eau potable et économies d'eau	Études
	Animation / communication thématique
	Travaux de protection des captages d'eau potable (DUP)
	Maîtrise du foncier
	Amélioration de la qualité de l'eau potable distribuée
	Travaux de sécurisation d'approvisionnement en eau potable (hors réseaux distribution)
	Réduction des fuites dans les réseaux d'eau potable
	Travaux pour la réduction des prélèvements des collectivités

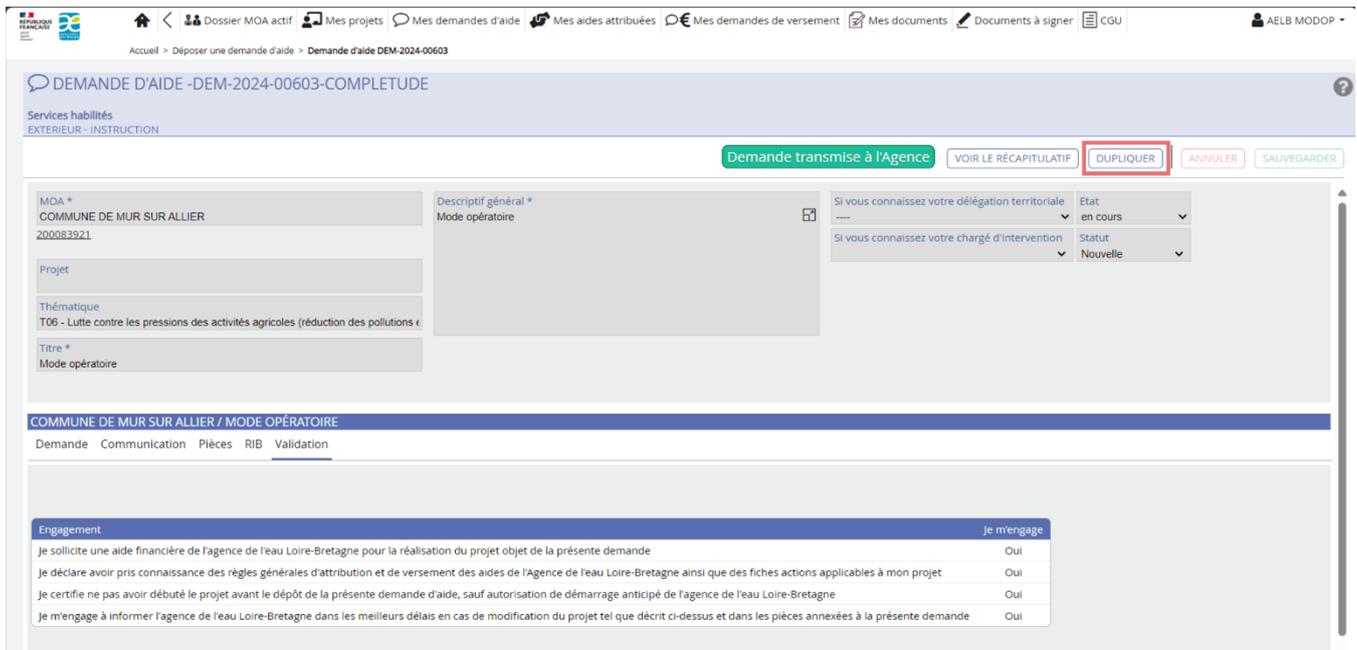
Thématique	Dispositif
T03 - Gestion quantitative multi-usages (démarches territoriales, PTGE...)	Études d'amélioration de la connaissance (hors études préalables aux travaux)
	Études démarches territoriales (hors études préalables aux travaux)
	Communication
	Conseil (pour promouvoir les changements de pratiques ou de systèmes)
	Aménagements bassins versants (haies, ZTAH...)
	Investissements (démarches filières)
	Accompagnement OUGC (organismes uniques de gestion collective des prélèvements en eau pour l'irrigation)
	Travaux de substitution agricole
T04 - Eaux pluviales et nature dans villes et villages (collectivités)	Déplacement de forages
	Études visant l'infiltration des eaux pluviales urbaines
	Animation visant l'infiltration des eaux pluviales urbaines
	Communication-sensibilisation visant l'infiltration des eaux pluviales urbaines
	Travaux visant l'infiltration des eaux pluviales urbaines (domaine public)
	Mise en œuvre de l'infiltration des eaux pluviales à la parcelle (domaine privé)
T05 -- Lutte contre les pressions des activités économiques hors agriculture (réduction des pollutions, économies d'eau et eaux pluviales)	Opération groupée de déconnexion et infiltration des eaux pluviales en domaine privé
	Études
	Animation et communication
	Travaux d'infiltration des eaux de pluie
	Travaux de maîtrise et réduction des pollutions
Travaux d'économie d'eau et de réduction des prélèvements	

Thématique	Dispositif
T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions et prélèvement, sobriété) et accompagnement des filières	ASP (<i>réservé à l'Agence de Service et de Paiement</i>)
	Études
	Communication
	Conseil (pour promouvoir les changements de pratiques ou de systèmes)
	Investissements (démarches filières)
	Paiements pour services rendus (PSE)
	Accompagnement OUGC (organismes uniques de gestion collective des prélèvements en eau pour l'irrigation)
	Travaux de substitution agricole
	Aménagements bassins versants (haies, ZTAH...)
Déplacement de forages	
T07 - Préservation et restauration des milieux naturels et de la biodiversité	Études
	Communication
	Travaux d'hydromorphologie et de continuité écologique
	Maîtrise du foncier
	Travaux de restauration des habitats et préservation des espèces
	Travaux milieux humides et littoraux
	Aménagements bassin versant (haies, ZTHA...)
	Aménagements et travaux de préservation et/ou de restauration des habitats marins et littoraux et la biodiversité associée

Thématique	Dispositif
T08 - Animation, appui technique et partenariats	Études et bilan (Sage, accord de territoire, CT)
	Animation / Coordination Sage
	Animation / Coordination accord de territoire - CT
	Partenariat-appui technique et réseaux d'acteurs
	Assistance technique départementale obligatoire et mission d'expertise et de suivi des épandages
	Structurer la maîtrise d'ouvrage
	Communication (Sage, accord de territoire, CT ou partenariat technique)
T09 - Éducation, information, communication institutionnelle et consultation du public	Programme de sensibilisation aux enjeux de l'eau
	Consultation du public
	Éducation à l'environnement
T10 - Connaissance générale (études scientifiques), recherche et innovation, suivi des milieux et connaissance environnementale	Études de connaissance générale et prospective
	Communication, Colloques, valorisation des résultats de la recherche ou innovation
	Innovation et recherche
	Connaissance environnementale – Suivi milieu
	Profils de baignade, de vulnérabilité conchylicole et de pêche à pied
T11 - Actions de coopération internationale	Actions internationales portées par une association, une ONG ou une collectivité
	Soutien à la Gestion Intégrée des Ressources en Eau (GIRE)
	Sensibilisation à la solidarité internationale
	Aides d'urgence

LA DUPLICATION D'UNE DEMANDE D'AIDE

- Vous pouvez dupliquer une demande d'aide existante en cliquant sur le bouton « **Dupliquer** ».



Accueil > Déposer une demande d'aide > Demande d'aide DEM-2024-00603

DEMANDE D'AIDE - DEM-2024-00603-COMPLETUE

Services habilités
EXTERIEUR - INSTRUCTION

Demande transmise à l'Agence
 VOIR LE RÉCAPITULATIF
DUPLIQUER
 ANNULER
 SAUVEGARDER

MOA *
COMMUNE DE MUR SUR ALLIER
200083921

Descriptif général *
Mode opératoire

Si vous connaissez votre délégation territoriale
Etat en cours

Si vous connaissez votre chargé d'intervention
Statut Nouvelle

Projet

Thématique
T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions e

Titre *
Mode opératoire

COMMUNE DE MUR SUR ALLIER / MODE OPÉRATOIRE

Demande Communication Pièces RIB Validation

Engagement	Je m'engage
Je sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Loire-Bretagne pour la réalisation du projet objet de la présente demande	Oui
Je déclare avoir pris connaissance des règles générales d'attribution et de versement des aides de l'Agence de l'eau Loire-Bretagne ainsi que des fiches actions applicables à mon projet	Oui
Je certifie ne pas avoir débuté le projet avant le dépôt de la présente demande d'aide, sauf autorisation de démarrage anticipé de l'agence de l'eau Loire-Bretagne	Oui
Je m'engage à informer l'agence de l'eau Loire-Bretagne dans les meilleurs délais en cas de modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande	Oui

- La duplication permet de créer une nouvelle demande d'aide sur la même thématique.
- Vous pouvez reprendre depuis l'étape 4 du mode opératoire « Déposer une demande d'aide » pour compléter et transmettre votre demande d'aide à l'Agence.

ACCÉDER AU SUIVI D'UNE DEMANDE D'AIDE

- Pour accéder au suivi de votre demande d'aide, cliquez sur l'onglet « **Mes demandes d'aide** ».

Accueil > Déposer une demande d'aide > Demande d'aide DEM-2024-00603 > Mes demandes d'aide

MES DEMANDES D'AIDE

MOA: Projet:

SIRET:

CP / Ville:

N° demande: Thématique: Indifférent

Titre de la demande: Etat: Indifférent Statut: Indifférent

Interlocuteur technique: Indifférent

Interlocuteur financier: Indifférent

MOA	SIRET	CP / Ville	N° demande *	Titre de la demande	Thématique	Etat	Instructeur	Prénom instructeur	Statut	Date de complétude	Date de dépôt
COMMUNE DE MUR SUR ALLIER	20008392100011	63115 MUR SUR ALLIER	DEM-2024-00603	Mode opératoire	T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions et prélèvement, sobriété) et accompagnement des filières	en cours			Transmise		13/12/2024
COMMUNE DE MUR SUR ALLIER	20008392100011	63115 MUR SUR ALLIER	DEM-2024-00601	Mode opératoire AELB	T06 - Lutte contre les pressions des activités agricoles (réduction des pollutions et prélèvement, sobriété) et accompagnement des filières	en cours			En création		

Page 1 sur 1 Afficher 10 lignes

EN CAS DE DIFFICULTÉS : CONTACTEZ-NOUS

Établissement situé dans les départements 03-07-15-21-42-43-48-58-63-69-71-89 :

Délégation Allier-Loire amont - Tel : 04 73 17 07 10 - Mail : allier-loire-amont@eau-loire-bretagne.fr

Établissement situé dans les départements 22-29-35-50-56 :

Délégation Armorique - Tel : 02 96 33 62 45 - Mail : armorique@eau-loire-bretagne.fr

Établissement situé dans les départements 18-28-36-37-41-45 :

Délégation Centre-Loire - Tel : 02 38 51 73 73 - Mail : centre-loire@eau-loire-bretagne.fr

Établissement situé dans les départements 44-49-50-53-61-72-85 :

Délégation Maine-Loire-Océan - Tel 02 43 86 96 18 - Mail : mlo@eau-loire-bretagne.fr

Établissement situé dans les départements 16-17-19-23-79-86-87 :

Délégation Poitou-Limousin - Tel 05 49 38 09 82 - Mail : poitou-limousin@eau-loire-bretagne.fr

Pour les autres cas, siège de l'agence de l'eau Loire-Bretagne :

Tel : 02 38 51 73 73 - Mail : dpi@eau-loire-bretagne.fr

AUTRE RESSOURCE DOCUMENTAIRE

- Vous pouvez retrouver sur le site de l'agence : <https://aides-redevances.eau-loire-bretagne.fr/> d'autres documents disponibles pour vous aider à utiliser Rivage :

Création d'un compte sur le portail de gestion des aides

Éléments généraux pour les maîtres d'ouvrage sur l'utilisation du portail de gestion des aides

Déposer et suivre une demande de versement

Signer un document