

# Notice d'utilisation de la Plateforme Web d'import automatique

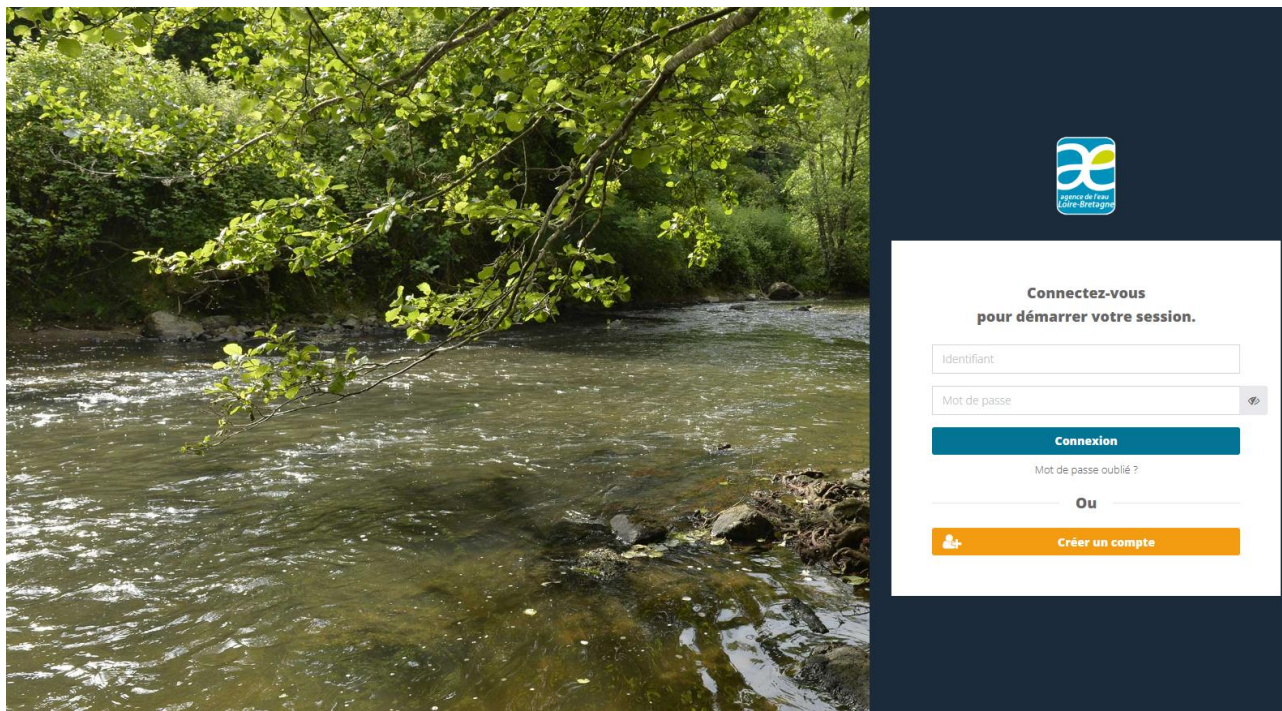
## Sommaire

|  | Pages    |
|--|----------|
| <b>1. CONNEXION A LA PLATEFORME .....</b>      | <b>1</b> |
| <b>2. CREATION D'UN COMPTE .....</b>           | <b>2</b> |
| <b>3. DEPOT DE FICHIERS DE RESULTATS .....</b> | <b>3</b> |
| <b>4. SUIVI DES DEPOTS .....</b>               | <b>5</b> |
| <b>5. SUIVI DES DEPOTS EDILABO.....</b>        | <b>7</b> |

## 1. Connexion à la plateforme

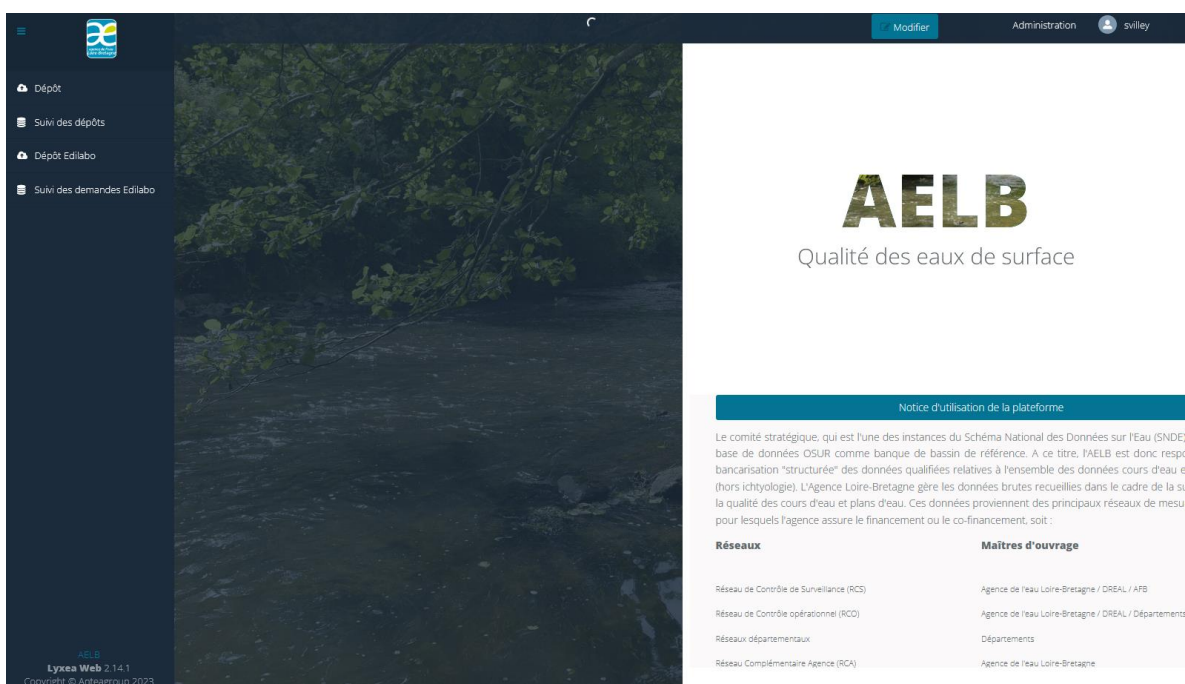
1- Dans le navigateur, renseigner l'URL :

<https://depot-donnees-qualite-milieu.eau-loire-bretagne.fr>



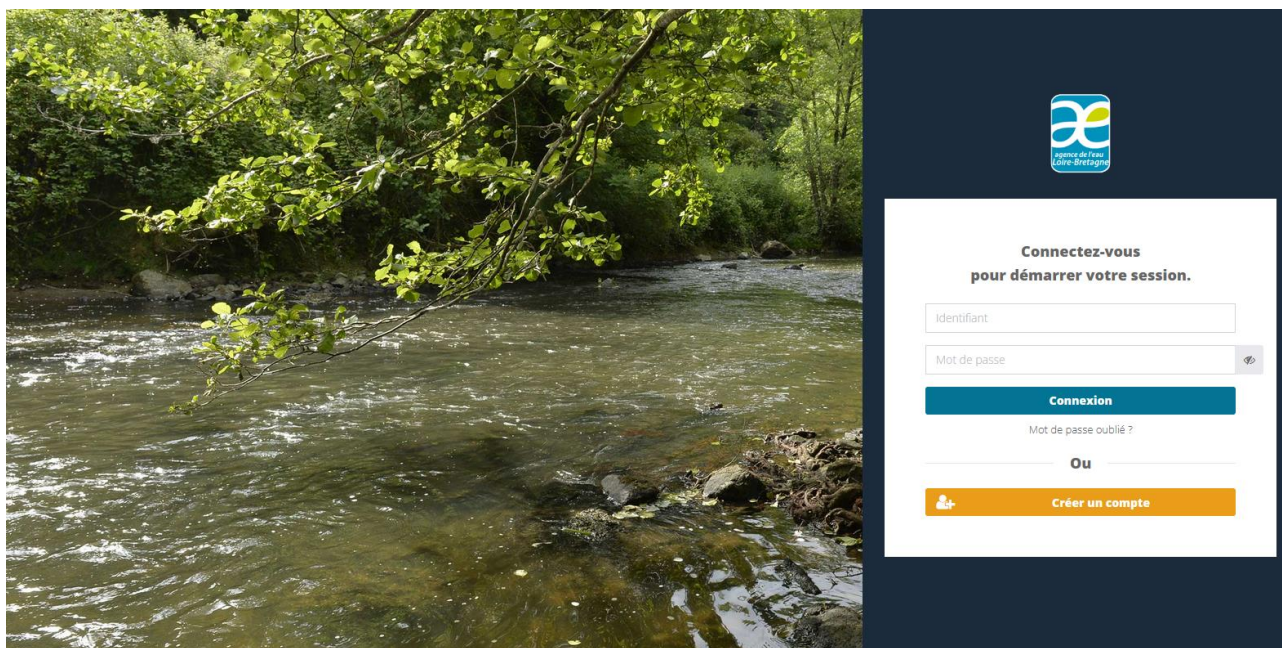
2- Compléter l'identifiant puis le mot de passe et cliquer sur "Connexion".

*NB : si vous n'avez pas de compte, passer au chapitre suivant*

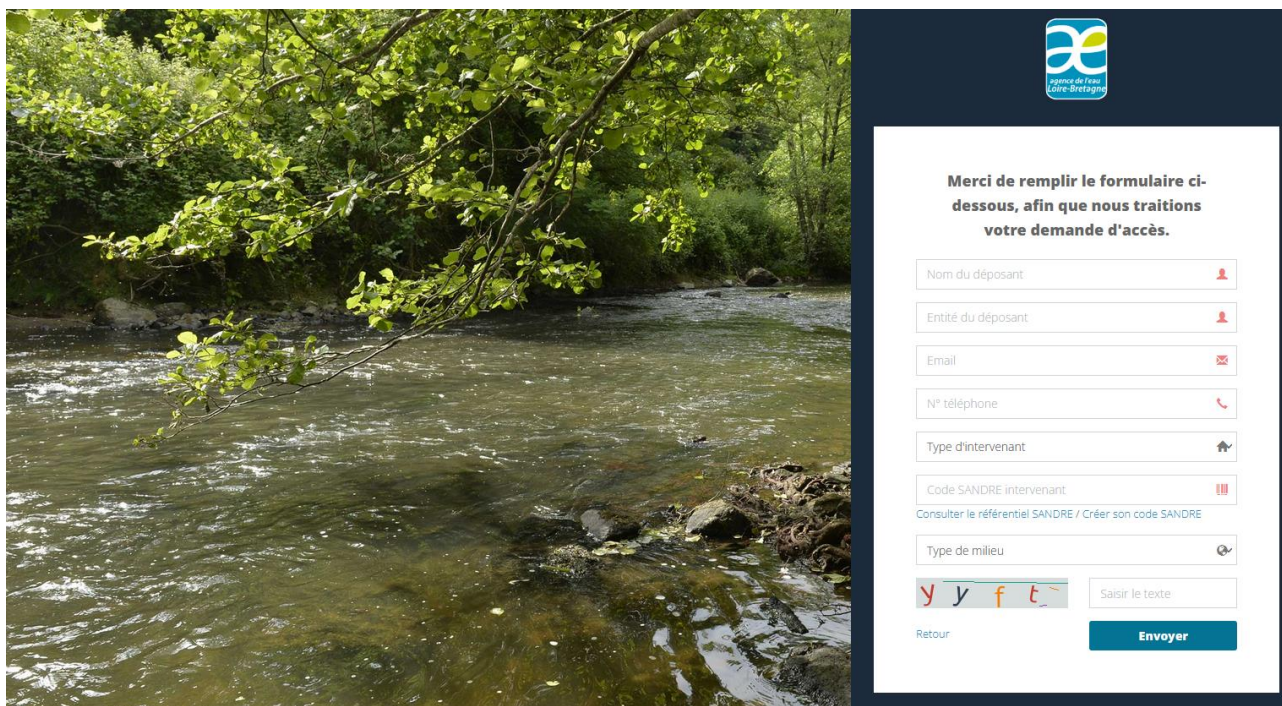


## 2. Création d'un compte

1- Cliquer sur "**Créer un compte**"



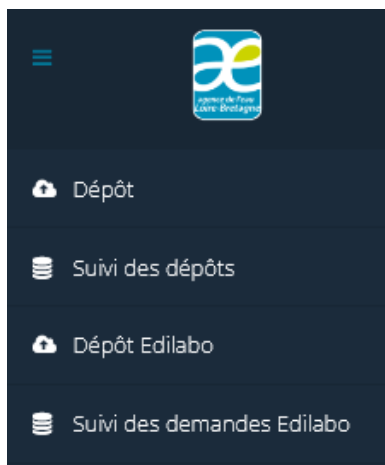
2- Compléter le formulaire, tous les champs sont obligatoires et cliquer sur "**Envoyer**"



3- La demande est prise en charge, lorsque la création du compte sera effectuée, un mail vous sera envoyé à l'adresse indiquée dans le formulaire.

### 3. Dépôt de fichiers de résultats

1- Cliquer sur "Dépôt"



2- Compléter le formulaire :

Utiliser les menus déroulants afin de choisir :

- Le type de données\* : Hydrobiologie ou Physico-chimie
- Le support (Eau, sédiments, gammars, diatomées, ...)
- Le type d'import\* : type de fichier (AFB, Masque Laboratoire, xml Sandre ...)
- Le lot de données\* : Lot AELB (Réseaux Agence) ou autre (Autres réseaux)
- Commentaires\* : Préciser :
  - La période de suivi
  - Le nom du contrat local
  - Le producteur (**maitre d'ouvrage des suivis**)

*NB : les champs obligatoires sont identifiés avec \**

A screenshot of a web application interface. At the top, it says 'ESPACE DE DÉPÔT' and 'Administration scharron'. On the left is a dark sidebar with a menu: 'Dépôt', 'Suivi des dépôts', 'Dépôt Edilabo', and 'Suivi des demandes Edilabo'. The main content area is a form with several fields: 'Type de donnée\*' with radio buttons for 'Hydrobiologie' and 'Physico-chimie'; 'Support' with a dropdown menu; 'Type d'import\*' with a dropdown menu; 'Lot de données\*' with a dropdown menu; 'Commentaire' with a text area; and 'Fichier\*' with a large blue dashed box containing the text 'Déposer ici le fichier au format : zip'. At the bottom right of the form is an 'Envoyer' button. The footer contains 'AELB Lyxee Web 2.14.2 DépositAppt 2.7.1 Copyright © 2019-2022'.

### 3- Format des fichiers à déposer :

|  |               |
|--|---------------|
| AELB/ Masque saisie OSUR                           | => format xls |
| AESN/ Fichier Dequado                              | => format xls |
| AFB/ Diatomées (listes floristiques)               | => format txt |
| AFB/ Diatomées cours d'eau (soutien)               | => format xls |
| AFB/ Invertébrés cours d'eau (listes faunistiques) | => format txt |
| AFB/ Invertébrés cours d'eau profonds (soutien)    | => format xls |
| AFB/ Invertébrés petits cours d'eau (soutien)      | => format xls |
| AFB/ Macrophytes (listes floristiques)             | => format xls |
| AFB/ Macrophytes cours d'eau (soutien)             | => format xls |
| AFB/ Phytoplancton (listes floristiques)           | => format txt |
| AFB/ Phytoplancton cours d'eau profonds (soutien)  | => format txt |
| AFB/ Phytoplancton plans d'eau (soutien)           | => format txt |
| Antea Group/ Masque laboratoire                    | => format xls |
| IRSTEA/ Macrophytes plans d'eau                    | => format xls |
| OMNIDIA/ Diatomées (fichier PRN)                   | => format prn |
| SANDRE/ XML LABO-DEST v1                           | => format xml |
| SANDRE/ XML LABO-DEST v1.1                         | => format xml |
| SANDRE/ XML QUESU v2                               | => format xml |
| XML-Sandre QUESUv3                                 | => format xml |

Attention : les fichiers déposés doivent correspondre aux formats déclarés, sinon ils seront refusés par la plateforme.



**Le format AFB Saisie n'est pas accepté par la plateforme pour les macroinvertébrés et les macrophytes.**

**Important** : en cas de modification ou correction, le fichier complet doit être redéposé (pas seulement la mesure à corriger)

### 4- Zipper le(s) fichier(s) puis cliquer sur "Envoyer" :

- ✚ Possibilité de déposer plusieurs fichiers du même type dans un même Zip
- ✚ Déposer 1 Zip même s'il ne contient qu'1 seul fichier
- ✚ Ne pas dépasser la taille maximale autorisée de **40 Mo**

The screenshot shows the 'ESPACE DE DÉPÔT' interface. The left sidebar contains navigation options: 'Dépôt', 'Suivi des dépôts', 'Dépôt Edilabo', and 'Suivi des demandes Edilabo'. The main form has the following fields:

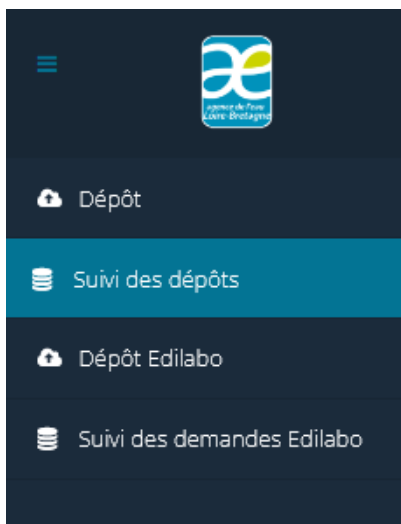
- Type de donnée: Hydrobiologie (selected), Physico-chimie
- Support: Eau
- Type d'import: SANDRE / XML QUESU v2
- Lot de données: Lot PC MO AUTRE
- Commentaire: 4T2022 - Réseau départemental 42 - CD42
- Fichier: RC-Departement42-Export-OSUR-T4-Octobre2022.zip

A green arrow points to the 'Envoyer' button at the bottom right of the form.

- 5- Un mail est automatiquement envoyé au déposant / producteur de données, afin de l'informer de l'état du traitement des données sur la plateforme de dépôt.

## 4. Suivi des dépôts

- 1- Cliquer sur "Suivi des dépôts"



- 2- La liste des fichiers s'affiche, avec possibilité de tri sur les différents champs :



## SUIVI DES DÉPÔTS

Suivi des dépôts

Exporter la liste des fichiers

26/10/2019 - 26/11/2019

Exporter dans un fichier Excel

Afficher Tout éléments Rechercher :

| Date                | Nom                                     | Lot de données   | Acceptabilité      | Format                    | Fichiers | Déposant |
|---------------------|---|------------------|--------------------|---------------------------|----------|----------|
| 28-10-2019<br>16:25 | RD29_PC_trimestre2_2019.zip             | LOT PC AUTRE     | En attente         | XML-Sandre QUESU v2       | 1        | sjolly   |
| 28-10-2019<br>16:16 | test_11_LABO_DEST_lot1_fevrier_2019.zip | LOT 1 CE PC AELB | Accepté totalement | XML-Sandre LABO_DEST v1.1 | 1        | sjolly   |
| 28-10-2019<br>16:14 | test_11_LABO_DEST_lot1_fevrier_2019.zip | LOT 1 CE PC AELB | Refusé             | XML-Sandre LABO_DEST v1   | 1        | sjolly   |

Les couleurs permettent d'identifier l'étape de traitement :

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | <i>En attente de traitement</i> |
|  | <i>En cours de traitement</i>   |
|  | <i>Refusé</i>                   |
|  | <i>Accepté partiellement</i>    |
|  | <i>Validé</i>                   |

La date correspond à celle du jour de dépôt sur la plateforme.

- 3- Si le dépôt est au statut « **refusé** », télécharger le rapport d'import dans lequel sont répertoriées les anomalies rencontrées. Apporter les corrections nécessaires et procéder à un nouveau dépôt.
- 4- Si le dépôt est au statut « **Accepté partiellement** » : dans le cas d'un dépôt de plusieurs fichiers dans un seul zip (même type d'import), les anomalies peuvent provenir d'un ou de plusieurs fichiers. Télécharger les rapports d'import et vérifier/corriger les anomalies rencontrées. Procéder à un nouveau dépôt pour les fichiers concernés.
- 5- Lorsque les données ont le statut "**Validé**", un mail est automatiquement envoyé au déposant / producteur de données pour l'en informer.

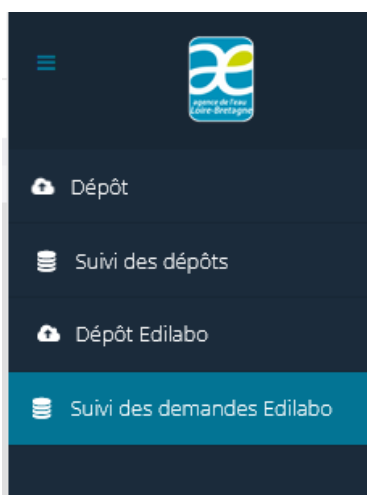
### ASSISTANCE ANTEA

Tel : 02.38.64.23.45 Mail : [bancarisation.aelb@anteagroup.fr](mailto:bancarisation.aelb@anteagroup.fr)

## 5. Suivi des dépôts Edilabo

Ce module concerne les Laboratoires Agence uniquement

- 1- Cliquer sur "Suivi des demandes Edilabo" :



- 2- Puis récupérer la demande Edilabo en cliquant sur "Télécharger"

The screenshot shows the 'SUIVI DES DÉPÔTS EDILABO' interface. On the left is a sidebar menu with 'Suivi des demandes Edilabo' highlighted. The main area contains a table with columns: IF, Date, Date de téléchargement, Télécharger, Nom, Statut, Type de milieu, Support, Campagne, Lot de données, Destinaire, and Propriétaire. A red arrow points to the 'Télécharger' button in the first row. The table has four rows, with the last three rows highlighted in green. Below the table is a legend: a white box for 'En attente de téléchargement' and a green box for 'Téléchargé par le laboratoire'.

| IF | Date             | Date de téléchargement | Télécharger | Nom                          | Statut                        | Type de milieu | Support  | Campagne | Lot de données | Destinaire | Propriétaire |
|----|------------------|------------------------|-------------|------------------------------|-------------------------------|----------------|----------|----------|----------------|------------|--------------|
|    | 27-08-2019 10:23 |                        | Télécharger | L 2019_06_CRM_STER_BELGIQUE  | En attente de téléchargement  | Plans d'eau    | Sédiment | Annuelle |                | cchenon    | roo45        |
|    | 26-08-2019 11:46 | 26-08-2019 16:44       | Télécharger | EXPORTOSUR_15072019_123007   | Téléchargé par le laboratoire | Cours d'Eau    | Eau      | Août     |                | scherron   | roo45        |
|    | 05-09-2019 14:46 | 05-09-2019 14:57       | Télécharger | campagne-osur-eous-2019 (25) | Téléchargé par le laboratoire | Cours d'Eau    | Eau      | Mai      |                | geouser    | roo45        |
|    | 02-08-2019 17:09 |                        | Télécharger | test-100ko                   | En attente de téléchargement  | Cours d'Eau    | Eau      | Août     |                | lcazin     | roo45        |

Affichage de l'élément 1 à 4 sur 4 éléments

En attente de téléchargement       Téléchargé par le laboratoire

- 3- Une fois le fichier téléchargé, la ligne concernant la demande passe automatiquement en vert et la date de téléchargement est indiquée.

Un mail de notification est envoyé au centralisateur pour lui signifier que le fichier EDILABO a bien été téléchargé.