

# Bilan technique et financier du contrat territorial de « nom » « 20xx » – « 20xx »

## Données générales du territoire

Inscrire ci-dessous les informations qui correspondent à la ou aux thématique(s) de votre contrat.

<b>Généralités</b>				
Nom du contrat				
Structure(s) porteuse(s)				
Dates des précédents contrats + volet(s) concerné(s)				
Surface actuelle du territoire (en km <sup>2</sup> )				
Présence d'un schéma d'aménagement et de gestion des eaux (SAGE) + son nom				
Pressions du territoire (case à cocher)				
Nitrates <input type="checkbox"/>	Pesticides <input type="checkbox"/>	Morphologique <input type="checkbox"/>	Continuité <input type="checkbox"/>	Prélèvements tout usage <input type="checkbox"/>
<b>Continuité écologique</b>				
Linéaire de cours d'eau (en km)				
Nombre d'ouvrages en liste 2				
<b>Zone humide</b>				
Surface de zone humide (en ha)				
<b>Pollutions diffuses</b>				
Nombre d'exploitations agricoles				
Surface agricole utile (en ha)				
Nombre de captages prioritaires				
Nom des captages prioritaires et leur aire d'alimentation				
Surface agricole utile dans les AAC				
Nombre d'exploitations agricoles dans les AAC				
<b>Gestion quantitative</b>				
Nombre d'irrigants				
SAU irriguée				
Présence d'un PTGE + son nom				
Présence d'un OUGC + son nom				

# Plan d'actions global

Écrire un court résumé sur le contrat territorial :

Indiquer :

- les problématiques du territoire + enjeux
- la stratégie mise en place + objectifs visés
- l'énumération des divers volets détaillés dans le document

## Carte des enjeux

Cet emplacement est destiné à l'ajout d'une carte générale du territoire avec une carte de localisation du bassin Loire-Bretagne

# Bilan technique détaillé par volet

Cette partie est à compléter pour tous les volets qui composent votre contrat (zones de texte, tableau et carte finale)

## ❖ « nom du volet » – Volet 1

Introduction du volet avec quelques lignes de contexte :

- Ce que la programmation cycle 1 (3 premières années) a permis de faire.
- Ce que la programmation cycle 2 (3 prochaines années) permettra de faire.
- Notions d'actualité pouvant perturber ce volet (le cas échéant).  
Ex : covid, zones de présomption de prescription archéologique (ZPPA), évolution de la réglementation, recrutement difficile, gouvernance fragile, difficulté de dialogue et de partenariat avec certains acteurs...

Catégorie d'actions	Actions	Etat zéro	Objectifs 3 ans	Résultats
				≤ 25%
				25% > x ≤ à 50%
				50% > x ≤ à 75%
				> 75%

En fonction du pourcentage de réalisation, mettre en :

Rouge si ≤ 25% de réalisation

Orange si > 25% de réalisation mais ≤ à 50 %

Vert si > 50% de réalisation mais ≤ à 75 %

Bleu si > 75% de réalisation

INFO : 25% est en rouge

50% est en orange

75% est en vert

Toute action abandonnée est catégorisée en rouge et toute action en cours est catégorisée en orange.

L'état zéro (avant le début du contrat) est renseigné dans la mesure du possible.

Les objectifs peuvent être exprimés en (précisez l'unité dans le rapport) :

- Pourcentage (% surface en AAC passés en AB, % de zone humide restaurée...)

- Chiffres réels (nombre de km de cours d'eau, nombre de seuils aménagés...)

**Les points positifs sont composés :**

- Des actions réalisées avec succès ou réalisées sans difficulté particulière
- Des actions non prévues réalisées

**Les points négatifs sont composés :**

- Des actions impactées par un retard ou un ajustement au rabais
- Des actions prévues réalisées avec difficulté ou non réalisée (report, abandon...)
- Le nombre de points n'est pas limité mais l'idée est de rester dans un document synthétique en sélectionnant les temps forts (positifs comme négatifs) des 3 premières années du contrat.

**Ajustements effectués pendant et à la fin du premier cycle :**

- En cas de modifications ou abandon d'actions expliquer brièvement pourquoi, sinon noter « RAS ».

## Carte des actions du volet 1

Remplacer le « volet 1 » par le nom du volet qui correspond à votre contrat.

Cet emplacement est destiné à l'ajout d'une carte qui peut être en format portrait si votre territoire s'y prête mieux.

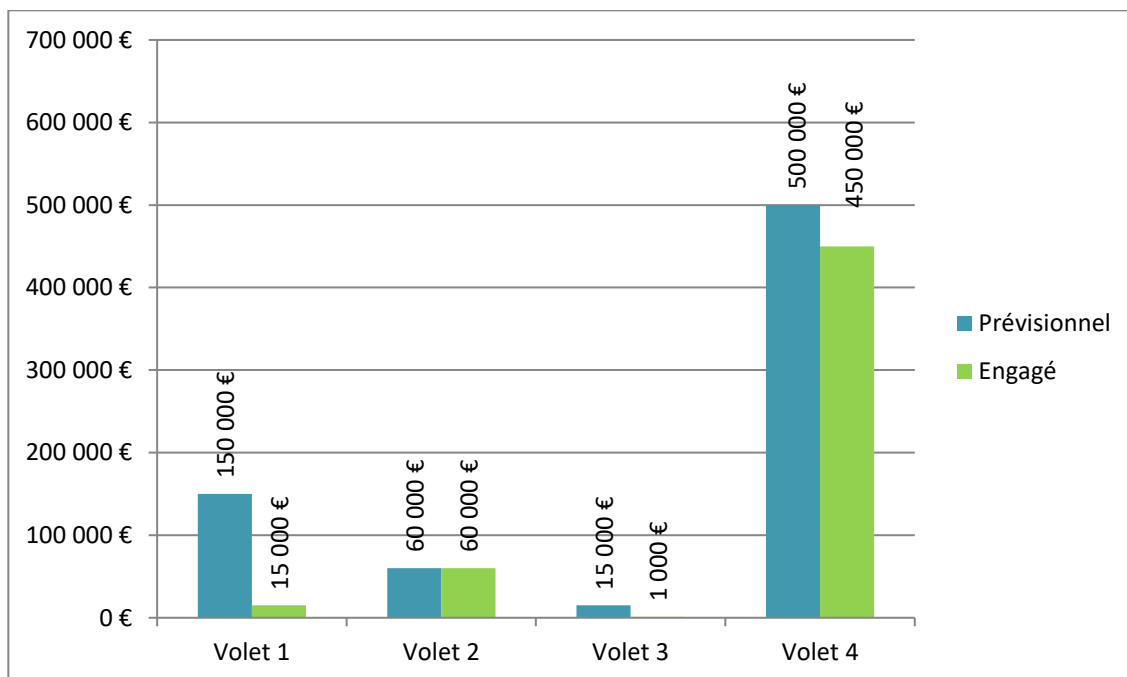


# Bilan financier détaillé par volet et par maître d'ouvrage

Les données chiffrées ci-dessous sont indiquées à titre d'exemple.

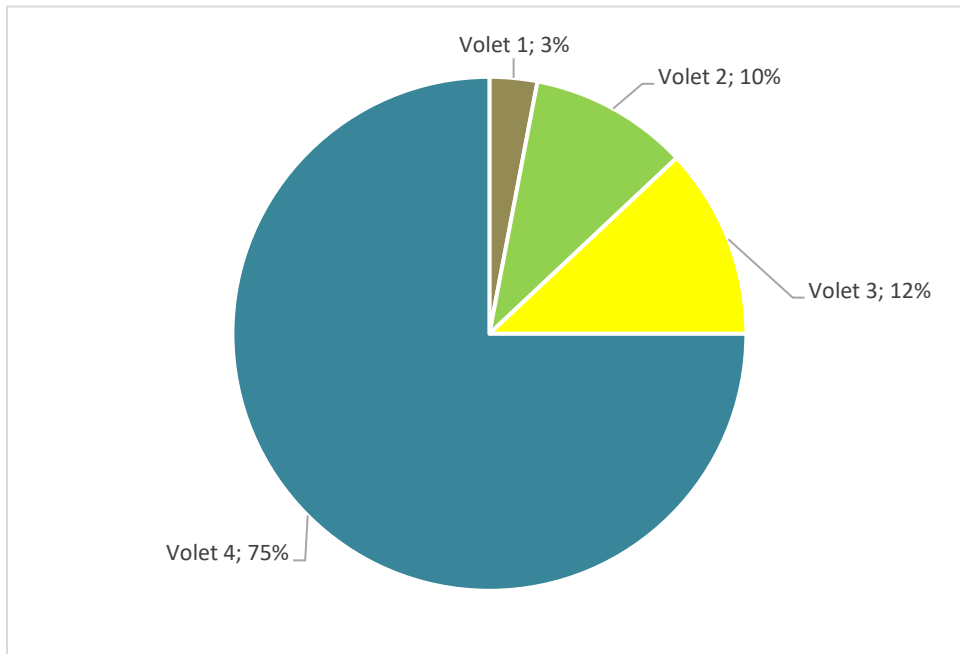


## Synthèse budgétaire par volet d'action 20xx – 20xx



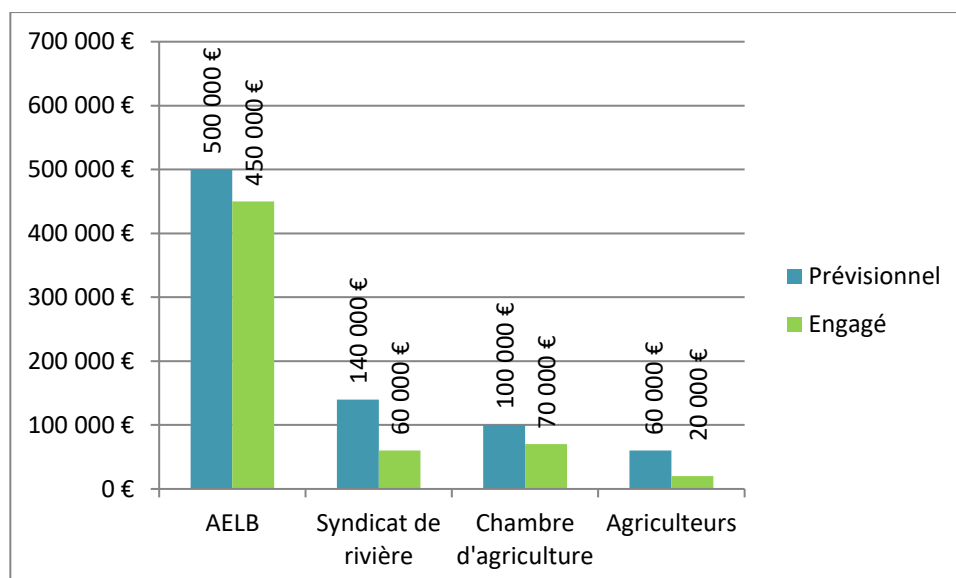
Remplacer « volet 1 » par le nom du volet qui correspond à votre contrat (le faire pour tous les volets).

### Répartition des actions sur le budget total engagé 20xx – 20xx

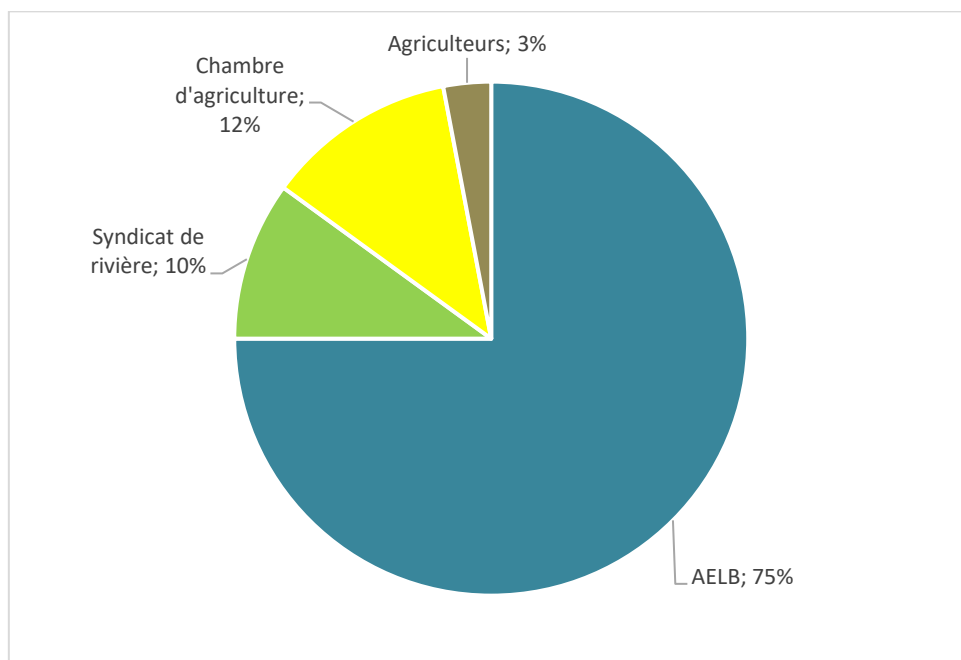


Remplacer « volet 1 » par le nom du volet qui correspond à votre contrat (le faire pour tous les volets).

### Synthèse budgétaire par signataire du contrat territorial 20xx – 20xx



### Répartition des participations financières sur le budget total engagé 20xx – 20xx



#### Ajustements effectués :

En cas de modifications par rapport à la prévision budgétaire sinon noter « RAS »

#### Remarques concernant la synthèse financières :

En cas de remarques sinon noter « RAS »