|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIERE****Aide internationale** | **W:\MAN_PRO_Programme et évaluation\_11e_PROGRAMME_Elaboration\9_Communication\Logo_11PCoulRVB.gif** |

|  |
| --- |
| **IMPORTANT :** **Attendre la lettre d’autorisation de démarrage de l’agence de l’eau avant de démarrer le projet.****(cf. article 6 des règles générales d’attribution et de versement des aides)** |

**IDENTIFICATION**

**Nom du demandeur :**

Adresse :

Code postal :       Ville :

Personne à contacter :

Tél :       Courriel :

SIRET :   /   /   /   /   /   /   /   /   /   /   /   /   /   /

NAF/APE :   /   /   /   /   /

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide de l'agence : [ ]  oui [ ]  non

N° de Référence agence (RIC) :

**Nom du conseiller technique pour ce projet (s’il y a lieu) :**

[ ]  maître d’œuvre [ ]  assistance à maîtrise d’ouvrage [ ]  autre, à préciser :

Adresse :

Code postal :       Ville :

Personne à contacter :

Tél :       Télécopie :       Courriel :

**VOTRE PROJET**

**Intitulé :**

**Description sommaire :**

|  |
| --- |
| Coût prévisionnel du projet présenté TTC |
|       € |

**Plan de financement prévisionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisme ou collectivité apportant une aide financière | Montant subventionnable(préciser HT ou TTC) | **Forme** et **Taux** de l’aide(avance ou subvention) | Montant de la contribution attendue |
|                 |                 |                 |                 |

Le plan de financement **actualisé** vous sera demandé au moment du solde de l’aide.

**Planning prévisionnel de réalisation**

|  |  |
| --- | --- |
| Date prévisionnelle de début du projet | Durée prévisionnelle du projet (en mois) |
|       |       |

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CETTE DEMANDE**

**1-** Mémoire explicatif et justificatif du projet ou étude préalable (contexte, objectif, population concernée, exposé de la problématique rencontrée, descriptif détaillé du projet, gouvernance pour pérenniser le projet…)

**2-** Budget prévisionnel détaillé (recettes et dépenses). Pour les dépenses associées au projet, préciser la part qui relève du fonctionnement

**3-** Planning prévisionnel détaillé de réalisation du projet

**4-** Plan de localisation du projet

**5-** IBAN ou relevé d’identité bancaire (format européen)

**DEMANDE ET ENGAGEMENT**

Je soussigné(e) - nom, prénom, qualité - :

⮚ sollicite une aide financière de l’agence de l’eau Loire-Bretagne pour la réalisation du projet objet de la présente demande,

⮚ déclare avoir pris connaissance des conditions contenues dans les règles générales d’attribution et de versement des aides du 11e programme d’intervention de l’agence de l’eau Loire‑Bretagne et m’engage à en respecter les clauses,

⮚ certifie ne pas avoir engagé les prestations et les travaux visés dans la présente demande,

⮚ certifie l’exactitude des informations indiquées dans ce document et dans les pièces complémentaires fournies.

A       , le

**Le demandeur** *(signature et cachet)*